



Omnicomm Online

Руководство по администрированию
11.10.2017

Содержание

- 4 **Краткий обзор по работе в Omnicomm Online**
- 4 Авторизация
- 5 Навигация по кабинету дилера
- 5 Отправка служебных уведомлений пользователям
- 6 Просмотр статистических данных за месяц по терминалам
- 7 Формирование отчета в Excel

- 9 **Управление списком пользователей**
- 9 Добавление
- 11 Импорт
- 12 Блокировка и разблокировка

- 13 **Установка прав доступа**
- 18 Изменение профиля
- 19 Удаление

- 20 **Управление списком транспортных средств**
- 21 Добавление
- 21 Экспорт профилей ТС
- 22 Блокировка и разблокировка
- 22 Удаление
- 22 Изменение профиля
- 38 Журнал использования агрегатов
- 39 Замена терминала на ТС

- 40 **Управление списком водителей**

- 41 Добавление или редактирование профиля
- 44 Выгрузка файлов с карты водителя
- 45 **Управление топливными картами**
- 45 Добавление
- 46 Выдача водителю или ТС
- 48 **Настройка уведомлений**
- 54 **Экспорт и импорт объектов, пользователей и настроек уведомлений**
- 55 **Настройка отображения отчетов**
- 56 **Настройка рассылки отчетов**
- 61 **Передача терминалов между клиентами**

Omnicom Online. Руководство по администрированию

Руководство по администрированию содержит подробное описание настроек профилей транспортных средств, пользователей, водителей, геозон, маршрутов и уведомлений, производимых в Omnicom Online.

Краткий обзор по работе в Omnicom Online

Omnicom Online позволяет пользователю контролировать работу транспортных средств и водителей с помощью отчетов, входящих в его состав. Для доступа к Omnicom Online достаточно наличия персонального компьютера, подключенного к сети Интернет. Обработка и хранение полученных данных производится с помощью ресурсов компании Omnicom.

Авторизация

Откройте браузер и введите адрес <http://online.omnicomm.ru>. Откроется окно авторизации пользователя:



«**Логин**» и «**Пароль**» дилера необходимо получить в отделе продаж компании Omnicom.

Краткий обзор по работе в Omniconn Online

При появлении сообщения о блокировке учетной записи дилера обратитесь в отдел технического обслуживания компании Omniconn.

Навигация по кабинету дилера

Окно кабинета дилера:

Отправка сообщения всем пользователям

Вход под учетной записью дилера

Отправка сообщения пользователю

Вход под учетной записью пользователя

Пользователь: Полномочия: Дилер

ОМНИCOMM online

Создать пользователя Импорт пользователей Статистика за месяц Отправить сообщение всем Войти в ПО Omniconn Выйти

Управление пользователями.

Блокировка и удаление пользователя

Изменение профиля и прав доступа

№	Клиент	Логин	Имя	Тип блокировки	Примечания	Количество ТС	Количество активных ТС	Дата последнего входа	Действия	Профиль	Отправить сообщение	Вход с правами пользователя
13				Нет блокиро...		38	3	05.09.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
9				Нет блокиро...		8	3	05.09.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
16				Нет блокиро...		3	1	02.09.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
1				Нет блокиро...		2	1	26.08.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
3				Нет блокиро...		2	1	---	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
11				Нет блокиро...		4	0	19.02.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
4				Нет блокиро...		3	0	19.10.2015	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
14				Нет блокиро...		2	0	27.07.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
8				Нет блокиро...		1	0	26.04.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
2				Нет блокиро...		1	0	---	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		

Показано с 1 по 10 из 16 записей

Отправка служебных уведомлений пользователям

Для отправки служебного уведомления пользователю нажмите

Откроется окно, в котором введите текст сообщения:

Кому

Текст сообщения

16000 символов осталось

Отправить Отменить

Краткий обзор по работе в Omnicomm Online

Нажмите кнопку **«Отправить»**. Для отправки служебного уведомления всем пользователям нажмите кнопку **«Отправить сообщение всем»**, введите текст сообщения и нажмите **«Отправить»**.

Просмотр статистических данных за месяц по терминалам

Для просмотра статистических данных за месяц по терминалам клиентов нажмите **«Статистика за месяц»**. Нажмите кнопку **«Рассчитать»**. Откроется окно:

Дилер: Иван Фролов

Месяц

Месяц определяется с точностью до суток по московскому времени (UTC+3)

Общее количество терминалов за месяц: **81**

- Из них терминалов Omnicomm: 77
- Из них сторонних терминалов: 4

Количество активных терминалов за месяц: **39**

- Из них активных терминалов Omnicomm: 39
- Из них сторонних активных терминалов: 0

[Выгрузить детальную статистику в Excel](#)

Выберите месяц и год, за который необходимо сформировать отчет по терминалам.

«Рассчитать» – расчет количества терминалов и количества активных терминалов отдельно за выбранный месяц.

«Общее количество терминалов за месяц» – общее количество терминалов за календарный месяц. Расчет общего количества терминалов производится с учетом следующих особенностей:

- в случае если терминал был установлен на одном ТС, затем установлен на другом ТС, при расчете количества терминалов за месяц учет данного терминала будет произведен один раз
- в случае если на ТС был установлен один терминал, затем заменен на другой терминал, при расчете количества терминалов за месяц учтены будут оба терминала

Краткий обзор по работе в Omnicomm Online

- в случае если в течение календарных суток было сначала добавлено ТС, а затем удалено, при расчете количества терминалов за месяц терминал данного ТС учтен не будет

«Из них терминалов Omnicomm» – отображает количество терминалов, производства компании Omnicomm, из общего количества терминалов за месяц.

«Из них сторонних терминалов» – количество терминалов сторонних производителей, из общего количества терминалов за месяц.

«Количество активных терминалов за месяц» – количество терминалов, которые хотя бы раз передавали данные на коммуникационный сервер за календарный месяц и обслуживаемые данным дилером.

«Из них активных терминалов Omnicomm» – количество терминалов, производства компании Omnicomm, из общего количества терминалов, которые передавали данные не менее одного раза за календарный месяц.

«Из них сторонних активных терминалов» – количество терминалов сторонних производителей, из общего количества терминалов, которые передавали данные не менее одного раза за календарный месяц.

Формирование отчета в Excel

В отчете за месяц нажмите на ссылку **Выгрузить детальную статистику в Excel**. Произойдет автоматическое формирование файла, с расширением .xlsx. Название файла будет состоять из **dealer_report_месяца и года**, за который сформирован отчет.

№	Клиент	Название ТС	ID терминала	Заводской номер	Тип	Активен за период	Число дней активности	Первая активность	Последняя активность					
7	Итого по клиенту:	Ion тестирование	Активных AT Omnicomm:	0	Активных сторонних AT:	0	Активных AT всего:	0	AT Omnicomm:	1	AT сторонних:	2		
14	Итого по клиенту:	omnicomm	Активных AT Omnicomm:	2	Активных сторонних AT:	Да	0	Активных AT всего:	2	AT Omnicomm:	3	AT сторонних:	0	
15	Итого по клиенту:	Sandero	Активных AT Omnicomm:	1	Активных сторонних AT:	Да	7	03.08.2016	21.08.2016	1	AT Omnicomm:	1	AT сторонних:	0
24	Итого по клиенту:	ВАСИЛИЙ ЖЕВНОВ	Активных AT Omnicomm:	3	Активных сторонних AT:	Да	2	30.08.2016	31.08.2016	3	AT Omnicomm:	6	AT сторонних:	0
33	Итого по клиенту:	Клиент Маша Малыг	Активных AT Omnicomm:	3	Активных сторонних AT:	Да	0	Активных AT всего:	3	AT Omnicomm:	8	AT сторонних:	0	

Краткий обзор по работе в Omnicom Online

При формировании отчета производится группировка ТС по клиентам дилера. ТС не принадлежащие ни одному пользователю формируются в конце списка.

В отчете указывается следующая информация:

- **«Период отчета»** – месяц и год, за который сформирован отчет
- **«Дилер»** – название дилера, которому принадлежит ТС
- **«№»** – порядковый номер клиента
- **«Клиент»** – название клиента, которому принадлежит пользователь
- **«Имя пользователя»** – имя пользователя, которому принадлежит ТС
- **«Логин пользователя»** – логин пользователя, которому принадлежит ТС
- **«№»** – порядковый номер ТС
- **«Название ТС»** – название или регистрационный номер ТС
- **«ID Терминала»** – идентификационный номер терминала
- **«Заводской номер терминала»** – заводской номер терминала
- **«Тип»** – тип терминала. Возможны два типа терминала: «Омникomm» – терминал производства компании Omnicom; «Сторонний» – терминал, выпущенный сторонним производителем
- **«Статус»** – статус терминала. Возможны два варианта: «Активный» – терминал передавал данные коммуникационному серверу хотя бы 1 раз за календарный месяц (период отчета). «Неактивный» – терминал не передавал данные коммуникационному серверу ни разу за календарный месяц (период отчета)

«Итоговая строка по клиенту» включает в себя следующую информацию:

- Общее количество терминалов клиента
- Количество терминалов клиента, производства компании Omnicom
- Количество терминалов клиента, сторонних производителей
- Количество активных терминалов клиента
- Количество неактивных терминалов клиента

«Итоговая строка по дилеру» включает в себя следующую информацию:

- Количество терминалов дилера по всем пользователям, производства компании Omnicom

Управление списком пользователей

- Количество терминалов дилера по всем пользователям, сторонних производителей
- Количество неактивных терминалов дилера по всем пользователям

Управление списком пользователей

Для управления списком пользователей зайдите в кабинет дилера:

№	Клиент	Логин	Имя	Тип блокировки	Примечания	Количество ТС	Количество активных ТС	Дата последнего входа	Действия	Профиль	Отправить сообщение	Вход с правами пользователя
4	ИТ-технология	it	Степанов А.	Нет блокир...	ит_иттехнология	3	0	19.10.2015	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
16	ИТ-технология	itadm	Степанов А.	Нет блокир...	ит_иттехнология	3	1	09.09.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
8	ИТ-технология	itadm	Иван Иванова	Нет блокир...		1	0	26.04.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
2	ИТ-технология	itadm	Иван	Нет блокир...		1	0	---	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
14	ИТ-технология	itadm	Петров	Нет блокир...	ит_иттехнология	2	0	27.07.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
6	ИТ-технология	itadm	Илья Александр	Нет блокир...	Илья Александр	0	0	25.06.2013	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
11	ИТ-технология	itadm	Васильев И.	Нет блокир...	доступ для Васильев...	4	2	19.02.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
9	ИТ-технология	itadm	Томский И.	Нет блокир...	Получиле ИТ-техно...	8	2	05.09.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
1	ИТ-технология	itadm	Васильев И.	Нет блокир...		2	1	26.08.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
7	ИТ-технология	itadm	Иван Иван	Нет блокир...	ит_иттехнология	0	0	01.12.2015	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		

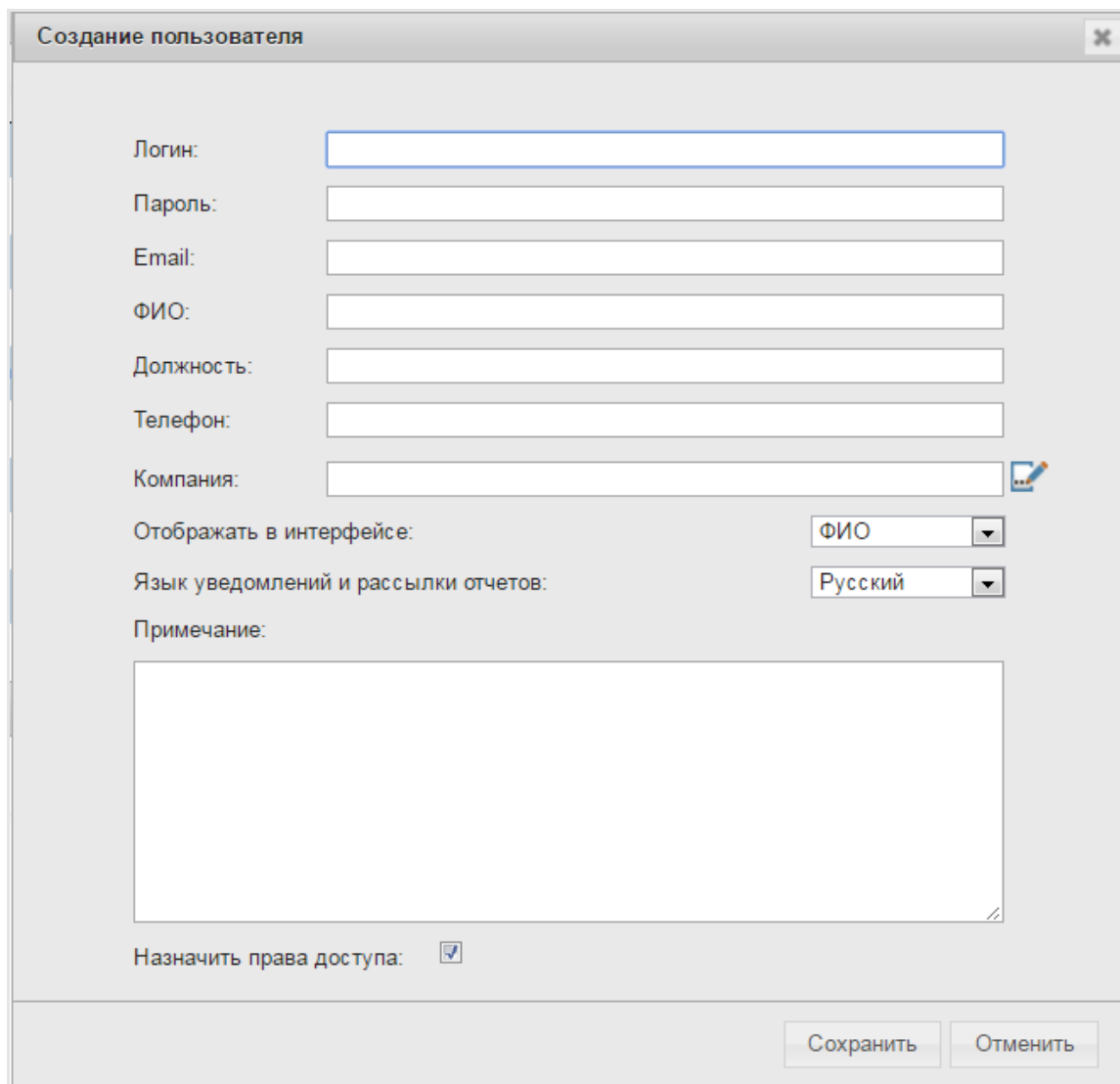
Добавление

Для добавления пользователя в кабинете дилера нажмите кнопку **«Создать пользователя»**:

№	Клиент	Логин	Имя	Тип блокировки	Примечания	Количество ТС	Количество активных ТС	Дата последнего входа	Действия	Профиль	Отправить сообщение	Вход с правами пользователя
13	ИТ-технология	itadm	Степанов А.	Нет блокир...	ит_иттехнология	38	3	05.09.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
9	ИТ-технология	itadm	Томский И.	Нет блокир...	Получиле ИТ-техно...	8	3	05.09.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
16	ИТ-технология	itadm	Степанов А.	Нет блокир...	ит_иттехнология	3	1	02.09.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
1	ИТ-технология	itadm	Васильев И.	Нет блокир...		2	1	26.08.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
3	ИТ-технология	itadm	Иван Иванова	Нет блокир...		2	1	---	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
11	ИТ-технология	itadm	Васильев И.	Нет блокир...	доступ для Васильев...	4	0	19.02.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
4	ИТ-технология	it	Степанов А.	Нет блокир...	ит_иттехнология	3	0	19.10.2015	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
14	ИТ-технология	itadm	Петров	Нет блокир...	ит_иттехнология	2	0	27.07.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
8	ИТ-технология	itadm	Иван Иванова	Нет блокир...		1	0	26.04.2016	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		
2	ИТ-технология	itadm	Иван	Нет блокир...		1	0	---	Блокировка Удалить	Профиль Права доступа		

Управление списком пользователей

Откроется окно:



Создание пользователя

Логин:

Пароль:

Email:

ФИО:

Должность:

Телефон:

Компания:

Отображать в интерфейсе:

Язык уведомлений и рассылки отчетов:

Примечание:

Назначить права доступа:

Сохранить Отменить

«**Логин**» – введите логин учетной записи пользователя, которая будет использоваться для авторизации в Omnicomm Online. Логин должен содержать до 20 символов и быть уникальным.

«**Пароль**» – введите пароль для учетной записи пользователя. Пароль должен удовлетворять следующим требованиям:

- пароль не должен совпадать с логином
- пароль не должен содержать более двух одинаковых символов подряд
- пароль не должен содержать более 3 символов подряд, составляющих упорядоченную последовательность на клавиатуре
- длина пароля должна составлять от 3 до 20 символов

Управление списком пользователей

«**Email**» – адрес электронной почты пользователя Omnicomm Online.

«**ФИО**» – введите ФИО пользователя Omnicomm Online.

«**Должность**» – введите должность пользователя в компании.

«**Телефон**» – введите номер телефона в произвольном формате.

«**Компания**» – введите название организации, которой принадлежит пользователь. При заполненном поле «Компания» в отчёте за месяц, ТС дилера будут сгруппированы по принадлежности компаниям. Поле рекомендуется не заполнять в случае, если пользователь не принадлежит конечному клиенту, например, логины сотрудников дилера.

«**Отображать в интерфейсе**» – выберите в выпадающем списке информацию для отображения в качестве учетной записи. Возможные варианты: «ФИО», «Логин», «Название компании».

«**Язык уведомлений и рассылки отчетов**» – выберите язык уведомлений и рассылки отчетов. Возможные варианты: русский, английский, португальский, испанский и тайский.

Отредактируйте права доступа на объекты и пользовательские отчеты, установив галочку «Назначить права доступа» (см. [Установка прав доступа](#)).

Если не назначить права на объекты, пользователю не будет доступен ни один отчет.

Импорт

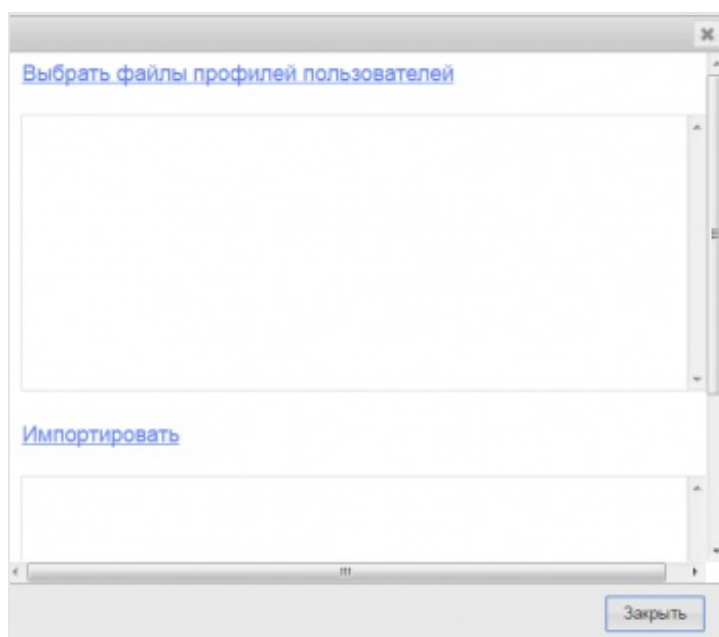
Импорт пользователей позволяет переносить профили пользователей (логин, пароль, ФИО и комментарии) между дилерами Omnicomm Online.

При импорте профилей пользователя структура объектов и права доступа на объекты не переносятся.

В кабинете дилера нажмите кнопку «**Импорт пользователей**».

Откроется окно, в котором нажмите ссылку **Выбрать файлы профилей пользователей**.

Управление списком пользователей



Откроется окно, в котором выберите профили пользователей, которые необходимо загрузить в Omnicomm Online.

Нажмите кнопку **«Открыть»**.

Нажмите ссылку **«Импортировать»**. Отобразится процесс импорта пользователей.

Назначьте права доступа импортированным пользователям.

Блокировка и разблокировка

В Omnicomm Online предусмотрено два вида блокировки пользователя:

- **Полная блокировка.** Полная блокировка накладывает запрет на вход в Omnicomm Online под учетной записью заблокированного пользователя. В списке пользователи, с установленной полной блокировкой, выделены розовым цветом
- **Блокировка периода построения отчета.** Блокировка периода построения отчета накладывает запрет на построение отчета за период времени, установленный при блокировке. В списке пользователи, с установленной блокировкой периода построения отчета, выделены бежевым цветом


В кабинете дилера из списка выберите пользователя, которому необходимо закрыть доступ к Omnicomm Online и нажмите ссылку **Блокировка**. Откроется окно, в котором выберите тип блокировки, которую нужно установить пользователю.

Для установки полной блокировки пользователя установите галочку **«Полная**

Установка прав доступа

блокировка». При необходимости введите комментарий. Нажмите кнопку «Сохранить».

Дата начала	Дата окончания	Комментарий
01.08.2016	31.08.2016	

Для блокировки периода построения отчета установите галочку «**Блокировка периода построения отчета**» и нажмите кнопку «Добавить». Выберите дату начала и дату окончания периода блокировки, нажав иконку . Нажмите кнопку «Сохранить».

Для разблокировки периода построения отчета выберите из списка период блокировки, который нужно удалить и нажмите кнопку «Удалить». Нажмите кнопку «Сохранить».

Для снятия полной блокировки пользователя уберите галочку «Полная блокировка». Нажмите кнопку «Сохранить». После разблокировки пользователю будут доступны все данные, включая данные за время блокировки пользователя.

Установка прав доступа

В кабинете дилера из списка выберите пользователя, права доступа которому нужно установить и нажмите ссылку [Права доступа](#). Откроется окно:

Установка прав доступа

Права на отчеты

Управление отчетами

- Добавление, изменение и удаление пользовательских отчетов
- Разрешить пользователю управлять видимостью отчетов

Отчеты, доступные пользователю

Отчеты	Карта	Графики	Диаграммы
<input checked="" type="checkbox"/> Заправки и сливы <input type="checkbox"/> Валидация событий отчета <input checked="" type="checkbox"/> Статистика <input checked="" type="checkbox"/> Нарушения <input checked="" type="checkbox"/> События <input checked="" type="checkbox"/> Работа группы <input checked="" type="checkbox"/> Сводный отчет <input type="checkbox"/> Топливо (дополнительная ёмкость) <input checked="" type="checkbox"/> Посменный отчет <input checked="" type="checkbox"/> Журнал <input checked="" type="checkbox"/> Выдача топлива <input checked="" type="checkbox"/> Выдачи, заливки и сливы топлива <input checked="" type="checkbox"/> Посещение геозон <input checked="" type="checkbox"/> Регистрация водителей <input checked="" type="checkbox"/> Стоянки <input checked="" type="checkbox"/> Выполнение рейсов <input checked="" type="checkbox"/> Текущие рейсы <input checked="" type="checkbox"/> Фотографии <input checked="" type="checkbox"/> Движение <input checked="" type="checkbox"/> Рабочий стол Руководителя <input checked="" type="checkbox"/> Состояние рефрижератора	<input checked="" type="checkbox"/> Трек <input checked="" type="checkbox"/> Местоположение	<input checked="" type="checkbox"/> Объем топлива <input checked="" type="checkbox"/> Объем топлива (моточасы) <input checked="" type="checkbox"/> Обороты двигателя <input checked="" type="checkbox"/> Скорость <input checked="" type="checkbox"/> Напряжение бортовой сети <input checked="" type="checkbox"/> Работа дополнительного оборудования <input checked="" type="checkbox"/> Работа рефрижератора <input checked="" type="checkbox"/> Давление в шинах	<input checked="" type="checkbox"/> Движение за период <input checked="" type="checkbox"/> Работа за период <input checked="" type="checkbox"/> Нагрузка за период <input checked="" type="checkbox"/> Распределение движения по времени <input checked="" type="checkbox"/> Распределение работы по времени <input checked="" type="checkbox"/> Распределение нагрузки по времени <input checked="" type="checkbox"/> Рейтинги группы

В разделе **«Права на отчеты»:**

«Добавление, изменение и удаление пользовательских отчетов» установите галочку для доступа пользователя к управлению пользовательскими отчетами.

«Разрешить пользователю управлять видимостью отчетов» установите галочку для доступа пользователя к настройкам отображения отчетов.

«Валидация событий отчета» установите галочку для возможности пользователю исключать из отчета «Список заправок и сливов» сливы и заправки.

Выберите отчеты, которые будут доступны пользователю и установите галочки.
Возможные отчеты:

- заправки и сливы
- статистика
- нарушения
- события
- работа группы
- сводный отчет
- посменный отчет

Установка прав доступа

- журнал
- выдача топлива
- выдачи, заливов и сливов топлива
- посещения геозон
- регистрация водителей
- движение между стоянками
- выполнение рейсов
- текущие рейсы
- фотографии
- движение
- рабочий стол Руководителя
- состояние рефрижератора
- давление в шинах
- трек
- местоположение
- объем топлива
- объем топлива (моточасы)
- обороты двигателя
- скорость
- напряжение бортовой сети
- работа дополнительного оборудования
- работа рефрижератора
- движение за период
- работа за период
- нагрузка за период
- распределение движения по времени
- распределение работы по времени

Установка прав доступа

- распределение нагрузки по времени
- рейтинг группы

Если у пользователя изъять доступ на основной отчет, все пользовательские отчеты, созданные на основе данного отчета, будут удалены.

В разделе «Права на объекты»:

Права на объекты


- Настройки iQFreeze в профиле ТС и отчетах
- Настройки TPMS в профиле ТС и отчетах


Транспортные средства	Водитель	Геозона	Маршрут	Пользователь
<input type="radio"/> Просмотр	<input type="radio"/> Просмотр	<input type="radio"/> Просмотр	<input type="radio"/> Просмотр	<input type="radio"/> Просмотр
<input type="radio"/> Полный доступ	<input type="radio"/> Полный доступ	<input checked="" type="radio"/> Полный доступ	<input checked="" type="radio"/> Полный доступ	<input checked="" type="radio"/> Полный доступ
<input checked="" type="radio"/> Настраиваемый	<input checked="" type="radio"/> Настраиваемый	<input type="radio"/> Настраиваемый	<input type="radio"/> Настраиваемый	<input type="radio"/> Настраиваемый
<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр	<input checked="" type="checkbox"/> Просмотр
<input checked="" type="checkbox"/> Импорт	<input checked="" type="checkbox"/> Создание/Редактирование/Импорт	<input checked="" type="checkbox"/> Создание/Редактирование/Импорт	<input checked="" type="checkbox"/> Создание/Редактирование/Импорт	<input checked="" type="checkbox"/> Создание/Редактирование/Импорт
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление	<input checked="" type="checkbox"/> Удаление	<input checked="" type="checkbox"/> Удаление	<input checked="" type="checkbox"/> Удаление	<input checked="" type="checkbox"/> Удаление
<input type="checkbox"/> Экспорт	<input type="checkbox"/> Экспорт	<input checked="" type="checkbox"/> Экспорт	<input checked="" type="checkbox"/> Экспорт	<input checked="" type="checkbox"/> Экспорт
<input checked="" type="checkbox"/> Редактирование дерева	<input type="checkbox"/> Редактирование дерева	<input checked="" type="checkbox"/> Редактирование дерева	<input checked="" type="checkbox"/> Редактирование дерева	
<input type="checkbox"/> Просмотр профиля	<input type="checkbox"/> Назначение водителя на ТС		<input checked="" type="checkbox"/> Управление расписанием и рейсами	
<input type="checkbox"/> Редактирование информационных параметров профиля				
<input type="checkbox"/> Полное редактирование профиля				
<input type="checkbox"/> Управление заданиями на ТО				

«**Настройки iQFreeze в профиле ТС и отчетах**» – установите галочку для доступа пользователя к настройкам системы контроля за рефрижератором iQFreeze.

«**Настройки TPMS в профиле ТС и отчетах**» – установите галочку для доступа пользователя к настройкам системы контроля давления в шинах TPMS.

«**Администрирование топливных карт**» – установите галочку для доступа пользователя к администрированию топливных карт.

 – создание новой группы объектов, к которой пользователь будет иметь доступ. Название группы будет сформировано автоматически и будет совпадать с фамилией пользователя.

 – выбор группы объектов из списка, которая будет доступна пользователю или импорт группы.

При выборе «Импорта» будет произведена автоматическая переадресация в

Установка прав доступа

раздел «Экспорт/Импорт» (см. [Экспорт и импорт объектов, пользователей и настроек уведомлений](#)).

Выберите «**Тип доступа**» к группе объектов:

- «Просмотр» – пользователю доступны все возможности (просмотр отчетов) для работы с объектами в группе, кроме управления самим объектом (редактирование/удаление)
- «Полный доступ» – пользователю доступны все возможности для работы и управления объектами группы, права на которую для него установлены
- «Настраиваемый» – пользователю доступны только выбранные при настройке возможности

Настраиваемые права доступа позволяют пользователю разрешить производить следующие действия в зависимости от типа объекта:

Транспортные средства

- Импорт – импорт ТС из файла в Omnicomm
- Удаление – удаление ТС из Omnicomm
- Экспорт – экспорт профиля ТС в файл
- Редактирование дерева – редактирование дерева ТС в разделе «Транспорт»
- Просмотр профиля – просмотр профиля ТС
- Редактирование информационных параметров профиля – редактирование разделов «Терминал» и «Транспортное средство» в профиле ТС
- Полное редактирование профиля – редактирование всех разделов и параметров в профиле ТС
- Управление заданиями на ТО – создание, удаление и редактирование заданий на техническое обслуживание

Водитель

- Просмотр профиля – просмотр профиля водителя
- Создание/ Редактирование/ Импорт – создание, редактирование или импорт профиля водителя из файла в Omnicomm
- Удаление – удаление ТС из Omnicomm
- Экспорт – экспорт профиля водителя в файл

Установка прав доступа

- Редактирование дерева – редактирование дерева водителей в разделе «Водители»
- Назначение водителя на ТС – назначение и снятие водителей с ТС

Геозона

- Создание/Редактирование/Импорт – создание, редактирование или импорт геозоны из файла в Omnicomm
- Удаление – удаление геозоны из Omnicomm
- Экспорт – экспорт профиля геозоны в файл
- Редактирование дерева – редактирование дерева геозон в разделе «Геозоны»

Маршрут

- Создание/Редактирование/Импорт – создание, редактирование или импорт маршрута из файла в Omnicomm
- Удаление – удаление маршрута из Omnicomm
- Экспорт – экспорт маршрута в файл
- Редактирование дерева – редактирование дерева маршрута в разделе «Маршруты»
- Управление расписанием и рейсами

Пользователь

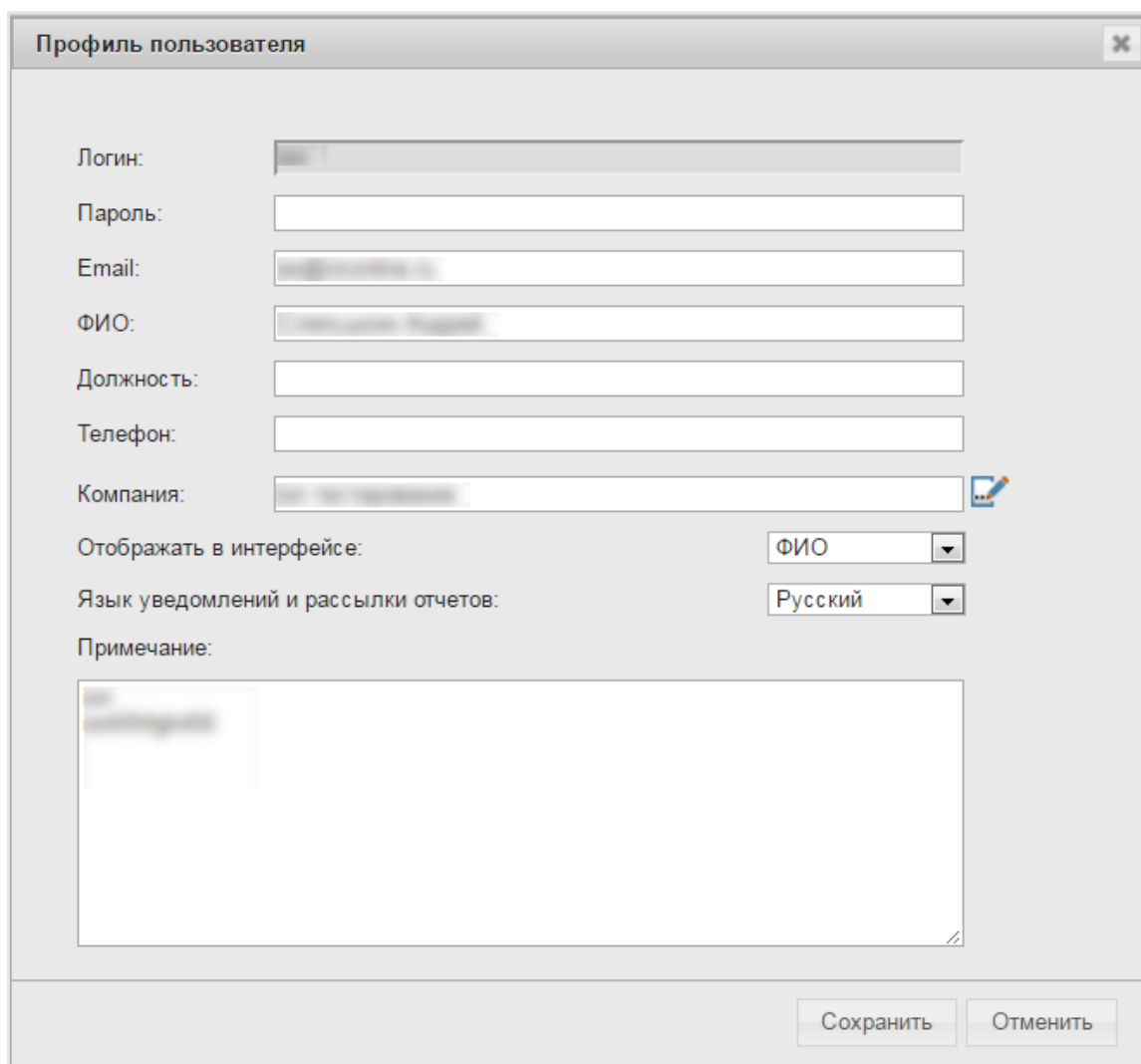
- Просмотр профиля – просмотр профиля пользователя
- Создание/импорт – создание или импорт пользователя из файла в Omnicomm
- Удаление – удаление пользователей из Omnicomm
- Экспорт – экспорт профиля ТС в файл
- Редактирование профиля – редактирование профиля пользователя

Изменение профиля

При изменении профиля пользователя доступно изменение пароля пользователя и добавление примечания к учетной записи пользователя.

В кабинете дилера из списка выберите пользователя, профиль которого нужно изменить, и нажмите ссылку **Профиль**.

Установка прав доступа



Профиль пользователя

Логин:


Пароль:

Email:

ФИО:

Должность:

Телефон:

Компания: 

Отображать в интерфейсе:

Язык уведомлений и рассылки отчетов:

Примечание:

Откроется окно, в котором внесите необходимые изменения, и нажмите кнопку «Сохранить».

Удаление

При удалении пользователя группы объектов удаленного пользователя сохраняются в Omnicomm Online.

В кабинете дилера из списка выберите пользователя, профиль которого нужно удалить, и нажмите ссылку **Удалить**.

Откроется окно подтверждения удаления, в котором нажмите **«Да»**.

Управление списком транспортных средств

Выполните вход в Omnicomm Online под собственной учетной записью или под учетной записью пользователя.

В разделе «**Администрирование**» откройте вкладку «**Транспортные средства**». Откроется окно:

№	Название	Гаражный номер	Назначение	Марка	Модель	Тип	Терминал	Категория	ID
5			Самосвал			Машины	Omnicom Profi 2 D		
6			Бульдозер	инв.316	SD16L	Машины	Omnicom Profi 2		
7			Бульдозер	инв.056	SD16R	Машины	Omnicom Profi 2 Spec		
8			Бульдозер	инв.315	SD16	Машины	Omnicom Profi 2 Spec		
9			Экскаватор	инв.048	EC210BLC	Машины	Omnicom Profi 2		
10			Бульдозер	инв.434	ZD160S-3	Машины	Omnicom Profi 2 Spec		
11			Бульдозер	инв.466	ZD160S-3	Машины	Omnicom Profi 2 Spec		
12			Самосвал	инв.314	КамаЗ МД-651	Машины	Omnicom Profi 2		
13			Самосвал	инв.301	КамаЗ МД-651	Машины	Omnicom Profi 2 C,D		
14			Трал высокорам	инв.278	МАЗ 642505-232	Машины	Omnicom Profi 2		
15			Вахтовый автобус	инв.309	НефАЗ-4208-11-1	Машины	Omnicom Profi 2		

«**Сырые данные**» – отображается дата и время получения последних данных от коммуникационного сервера для каждого ТС.

«**Новые данные на КС**» – отображается наличие сырых данных, которые еще не были обработаны. Возможные варианты «Есть», «Нет», «Нет подписок». Значение «Нет подписок» отображается в случае, если код доступа при настройке подключения к Коммуникационному серверу указан не верно или ТС не зарегистрирован в сервере управления.

«**Последние обработанные данные**» – отображается время и дата получения данных, которые были последними обработаны в Omnicomm. Время и дата выделяются цветом в соответствии с настройками отображения списка ТС (см. [Настройка отображения отчетов](#)).

«**Статус данных**» – отображается процесс пересчета данных в процентах или «готово» при завершении пересчета данных.

Введите в поле поиска часть названия ТС или часть идентификационного номера:

Поиск

Для сброса результатов поиска нажмите

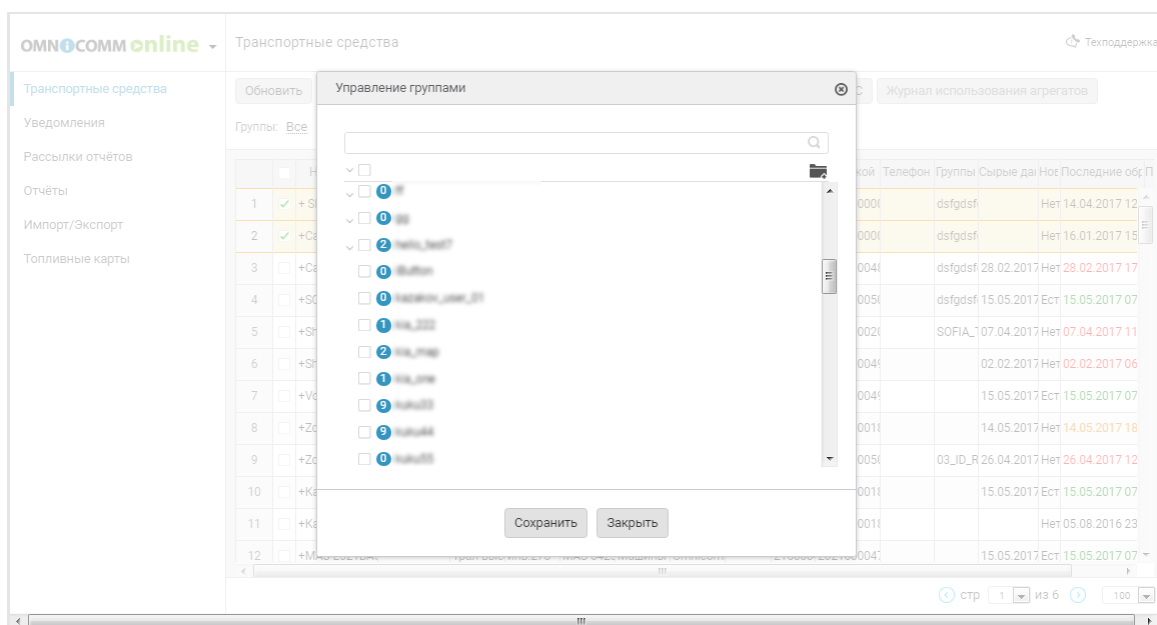
Добавление

Добавление ТС

Для добавления ТС произведите импорт профилей ТС (см. [Экспорт и импорт объектов, пользователей и настроек уведомлений](#)).


Добавление ТС в группу

В окне Omnicomm Online в разделе «**Администрирование**» откройте вкладку «**Транспортные средства**». Откроется окно:



Выберите из списка ТС, которые нужно добавить в группу и нажмите «**Управление группами**».

Выберите группу, в которую нужно добавить ТС или создайте новую и нажмите «**Сохранить**».

Для создания новой группы нажмите на иконку .

Экспорт профилей ТС

В окне Omnicomm Online в разделе «**Администрирование**» откройте вкладку «**Транспортные средства**».

Выберите из списка ТС, профили которых нужно экспортировать в файл. Нажмите кнопку «**Экспорт**».

Данные по ТС будут сохранены в xml файлы, упакованные в zip архив без

Управление списком транспортных средств

сохранения структуры групп и подгрупп.

Блокировка и разблокировка

В окне Omnicomm Online в разделе «**Администрирование**» откройте вкладку «**Транспортные средства**». Выберите из списка ТС, для которых необходимо выключить передачу данных в Omnicomm Online, и нажмите «**Выключить прием данных**».

Откроется окно подтверждения, в котором нажмите кнопку «Ок». ТС, для которых выключен прием данных в списке транспортных средств, выделены красным.

Для включения приема данных выберите ТС и нажмите «**Включить передачу данных**».

Удаление

В окне Omnicomm Online в разделе «**Администрирование**» откройте вкладку «**Транспортные средства**».

Выберите из списка ТС, профили которых необходимо удалить из Omnicomm Online. Откроется окно подтверждения удаления, в котором нажмите кнопку «Ок».

Изменение профиля


В окне программы выберите из списка машину, профиль которой нужно изменить. Нажмите «**Профиль ТС**». Откроется окно:

Управление списком транспортных средств

OMNICOMM online ▾	Профиль ТС XXXXXXXXXX
Транспортные средства	▾ Терминал
Водители	▾ Транспортное средство
Пользователи	▾ Двигатель
Уведомления	▾ Движение
Рассылки отчётов	▾ Установка начальных значений для контроля ТО
Отчёты	▾ iQFreeze
Сервер	▾ Параметры топлива
Импорт/Экспорт	▾ Редактирование тарифовочных таблиц
Топливные карты	
Пользовательские карты	
	<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>

В разделе «Терминал»:

Терминал



Тип: [Машины](#)

Терминал: [Omnicom Optim 2.0](#)

ID: [XXXXXXXXXX](#)

Заводской номер: [XXXXXXXXXX](#)

Телефон:

Управление списком транспортных средств

«**Тип**» – тип транспортного средства.

«**Использовать как топливозаправщик**» (только для терминалов Omnicomm Profi 2.0) – включает / отключает возможность фиксировать заливки, сливы и выдачи топлива через заправочный пистолет.

«**ID**» – идентификационный номер Терминала, установленного на ТС.

«**Заводской номер**» – заводской номер Терминала, устанавливается на производстве.

«**Телефон**» – введите номер телефона SIM-карты, установленной в Терминале.

В разделе «**Транспортное средство**»:

^ Транспортное средство

Название транспортного средства: KIA1000_202001474

Гаражный номер:

Назначение:

Марка:

Модель:

Категория ТС: A B C D E F Spec

Группы: Глухов

[Выбрать группу для редактируемого ТС](#)

Примечание:

«**Название ТС**» – государственный регистрационный номер или название транспортного средства. Например: 10 RU A 1235В. Название машины должно быть уникальным для Omnicomm. Поле «Название ТС» не должно быть пустым и не должно превышать 100 символов.

«**Гаражный номер**» – внутренний номер ТС в организации.

«**Назначение**» – назначение ТС в организации.

«**Марка**» – марка ТС.

«**Модель**» – модель ТС.

«**Категория ТС**» выберите категорию данного транспортного средства. Возможные варианты:

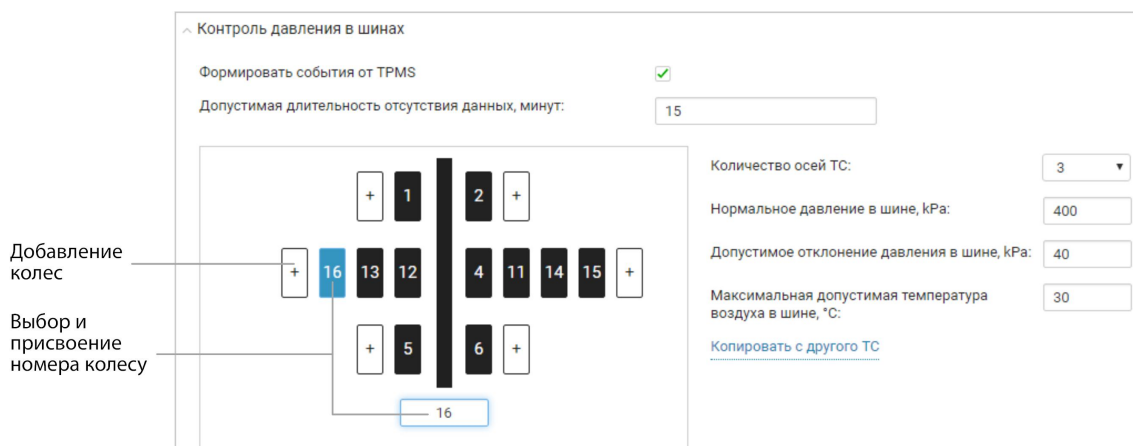
- Категории A, B, C, D, E, F согласно правилам дорожного движения РФ
- Категория SPEC – спецтехника

«**Группы**». Нажмите на гиперссылку **Выбрать группу для редактируемого ТС** и

Управление списком транспортных средств

выберите из списка группы, к которым будет принадлежать ТС.

В разделе **«Контроль давления в шинах»**:



«Формировать события от TPMS» – установите галочку для обработки данных от системы контроля давления в шинах.

«Допустимая длительность отсутствия данных, минут» – введите значение по истечении которого, при отсутствии данных, будет зафиксировано событие «Нет данных от системы контроля давления в шинах». Возможные значения: от 0 до 1140 мин. Значение по умолчанию – 15.

«Количество осей ТС» – выберите количество осей ТС. Возможные значения: от 1 до 13.

«Нормальное давление в шине, кПа» – введите значение давления в шине, установленное производителем ТС. Возможные значения: от 0 до 1000 кПа.

«Допустимое отклонение давления в шине, кПа» – введите значение допустимого отклонения от нормального давления в шине, при превышении которого будет фиксироваться событие «Падение давления в шине».

«Максимальная допустимая температура воздуха в шине, °C» – введите значение температуры воздуха в шине, при превышении которого будет фиксироваться событие «Повышение температуры в шине». Возможные значения: от -125 до 125 °C. Значение по умолчанию – 60 °C.

Для копирования настроек осей, колес и допустимых значений с другого ТС нажмите ссылку **Копировать с другого ТС**.

В разделе **«Двигатель»**:

Управление списком транспортных средств

^ Двигатель	
Поправочный коэффициент для датчика оборотов:	<input type="text" value="1"/>
Предельный уровень оборотов двигателя, об./мин.:	<input type="text" value="5500"/>
Уровень холостых оборотов двигателя, об./мин.:	<input type="text" value="1000"/>

«**Поправочный коэффициент для датчика оборотов**» – коэффициент пересчёта количества импульсов от датчика оборотов в количество оборотов.

«**Предельный уровень оборотов двигателя**» – значение оборотов двигателя, при превышении которого Omnicomm Online будет фиксировать работу ТС под предельной нагрузкой. Значение по умолчанию – 5500 об/мин.

«**Уровень холостых оборотов двигателя**» – значение оборотов двигателя, при превышении которого Omnicomm Online будет фиксировать движение ТС. Значение по умолчанию – 1000 об/мин.

В разделе «**Движение**»:

^ Движение	
Метод расчёта пробега и скорости:	<input type="text" value="По данным с терминала (без исключения выброса координат)"/>
Поправочный коэффициент пробега	<input type="text" value="1"/>
Максимальная разрешенная скорость, км/ч:	<input type="text" value="60"/>
Поправочный коэффициент значения акселерометра:	<input type="text" value="1"/>
Предельно допустимое ускорение, м/с ² :	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Отслеживать стоянки длительностью более, минут:	<input type="text" value="5"/> мин. <input type="text" value="0"/> сек.
<input checked="" type="checkbox"/> Отслеживать остановки длительностью более, минут:	<input type="text" value="1"/> мин. <input type="text" value="0"/> сек.
Учитывать зажигание при определении стоянок и остановок	<input checked="" type="checkbox"/>
Минимальная длительность отсутствия данных, минут	<input type="text" value="8"/>
Дрейф по пробегу, м:	<input type="text" value="20"/>
Дрейф по расстоянию, м:	<input type="text" value="20"/>

«**Метод расчета пробега и скорости**» позволяет выбрать по каким данным и каким методом производить расчет пробега и скорости. Возможные варианты:

Управление списком транспортных средств

- «По данным с терминала (с исключением выброса координат)» – Omnicomm Online производит расчет пробега по данным полученным от Терминалов с отсечением дрейфовых координат
- «По данным терминала (без исключения выброса координат)» – Omnicomm Online производит расчет пробега по данным полученным от Терминалов без отсеечения дрейфовых координат
- «Скорость по координатам GPS, пробег по координатам GPS (с исключением выброса координат)» – Omnicomm Online производит расчет пробега по GPS координатам с отсечением не валидных координат GPS или определенных по менее 4 спутникам
- «Скорость по координатам GPS, пробег по координатам GPS (без исключения выброса координат)» – Omnicomm Online производит расчет пробега по GPS координатам без отсеечения не валидных координат GPS или определенных по менее 4 спутникам
- «По данным с датчика скорости» – Omnicomm Online производит расчет пробега по данным штатного датчика скорости транспортного средства с учетом поправочного коэффициента (только для машин)

Для штатного датчика скорости установите **«Поправочный коэффициент для датчика скорости»**, который обеспечивает корректировку показаний датчика скорости.

«Максимальная разрешенная скорость, км/ч» – значение скорости ТС, при превышении которого Omnicomm будет фиксировать движение ТС с превышением максимальной скорости.

«Отслеживать стоянки длительностью более, мин:сек» – установите галочку и укажите количество минут, по истечении которых при выполнении соответствующих условий будет фиксироваться стоянка ТС. Условия фиксации стоянки/остановки зависят от параметра «Учитывать зажигание при определении стоянок и остановок».

«Отслеживать остановки длительностью более, мин:сек» – установите галочку и укажите количество минут, по истечении которых при выполнении соответствующих условий будет зафиксирована остановка ТС.

«Учитывать зажигание при определении стоянок и остановок» – установите галочку, при необходимости фиксирования стоянок и остановок с учетом состояния зажигания ТС. Выбор активен только при включенном параметре «Отслеживать стоянки длительностью более, минут» или «Отслеживать остановки длительностью более, минут».

Управление списком транспортных средств

Условие фиксации стоянки/ остановки с учетом состояния зажигания ТС:

- с момента выключения зажигания прошло больше времени, чем указано в параметре «Отслеживать стоянки длительностью более, минут»»
- скорость ТС менее 2 км/ч

Условие фиксации стоянки/ остановки без учета состояния зажигания ТС:

- скорость ТС менее 2 км/ч для всех последовательных событий с «сырыми» данными
- расстояние между любыми событиями с «сырыми» данными менее 800 м
- интервал времени между первым и последним событием с «сырыми» данными больше значения параметра «Отслеживать остановки длительностью более, минут»
- интервал времени между первым и последним событием с сырыми данными не включает периоды отсутствия данных

«Минимальная длительность отсутствия данных» – максимальное время между текущим и последним событием валидными «сырыми» данными, по истечении которого Omnicomm фиксирует событие «отсутствие» данных.

«Дрейф по пробегу и по расстоянию» задают количество отсекаемых дрейфовых координат во время стоянки ТС, с работающим GPS-модулем. При движении ТС со скоростью более 5 км/ч отсечение дрейфовых координат не производится.

Значения **«Дрейф по пробегу, м»** (от 0 до 100 м.) и **«Дрейф по расстоянию, м»** (от 0 до 100 м.) выбираются с учетом средней скорости движения ТС. Значение по умолчанию для обоих параметров – 20 м.

В разделе **«Параметры топлива»:**

«Топливные ёмкости» – выберите количество установленных на ТС топливных ёмкостей:

- только основная – на ТС установлена только одна топливная ёмкость
- основная и дополнительная – на ТС установлено две топливные ёмкости. Для топливозаправщиков основная ёмкость цистерна, дополнительная ёмкость – бак с топливом для двигателя. Для машины основная ёмкость бак с топливом для двигателя, дополнительная ёмкость бак с топливом для дополнительного оборудования

Управление списком транспортных средств

Единицы измерения топливных параметров литры или галлоны указываются в зависимости от настроек сервера.

^ Параметры топлива

Топливные емкости

Только основная Основная и дополнительная

^ Параметры основной топливной ёмкости

Топливо	
Порог заправок, г:	<input type="text" value="8"/>
Порог сливов, г:	<input type="text" value="8"/>
Нормальный расход на 100 км, г:	<input type="text" value="0"/>
Нормальный пробег на 1 г, км	<input type="text" value="0"/>
Нормальный расход на моточас, г:	<input type="text" value="0"/>
Нормальный расход топлива за период сбора данных, г:	<input type="text" value="0.1"/>
Поправочный коэффициент для топливных датчиков:	<input type="text" value="1"/>
Параметры алгоритмов обработки данных по топливу	
Грубый фильтр:	<input type="text" value="15"/>
Длина буфера:	<input type="text" value="35"/>

«**Параметры основной топливной емкости**» для машины и дополнительной емкости для топливозаправщика:

«**Порог заправок, л**» (от 0 до 28000) – объем топлива, на который нужно увеличить суммарный объем топлива ТС, чтобы была зафиксирована заправка топлива.

«**Порог сливов, л**» (от 0 до 28000) – объем топлива, на который нужно уменьшить суммарный объем топлива ТС, чтобы был зафиксирован слив топлива.

Величины порогов заправки/слива и величина грубого фильтра выбираются исходя из объема бака, величины обнаруживаемых заправок/сливов и из условий работы транспортного средства.

В случаях, когда условия работы и характеристики транспортного средства

Управление списком транспортных средств

вызывают большие колебания уровня топлива, рекомендуется увеличивать значения порогов заправки/сливов и величину грубого фильтра относительно значений по умолчанию.

В случаях, когда условия работы и характеристики транспортного средства слабо сказываются на колебаниях уровня топлива, допускается уменьшение значений порогов заправки/сливов и величину грубого фильтра относительно значений по умолчанию.

Значение по умолчанию порога заправки – 7% от объема бака.

Значение по умолчанию порога слива – 7% от объема бака.

Размер грубого фильтра (5 – 50), значение по умолчанию – 15.

«Нормальный расход на 100 км, л» (от 0 до 1000 с точностью до 0,1 л) – объем топлива, расходуемый ТС за 100 км (только для машин).

«Нормальный пробег на 1 л, км» – пробег ТС на 1 литр топлива. Параметр указывается в зависимости от выбранного стандарта.

«Нормальный расход на моточас, л» (от 0 до 1000 с точностью до 0,1 л) – объем топлива, расходуемый ТС за час работы двигателя (только для машин).

«Нормальный расход топлива за период сбора данных, л» (от 0 до 1000 с точностью до 0,1 л) – объем топлива, расходуемый ТС за время между снятием показаний с датчика (только для машин).

«Поправочный коэффициент для топливных датчиков» (от 0,01 до 1,99) – используется для корректировки показаний датчиков уровня топлива Omnicomm LLS.

«Длина буфера» обеспечивает более равномерную последовательность среднего уровня топлива после обработки в Omnicomm Online(10 – 100). Т.е. обеспечивает сглаживание графика объема топлива, построенного по данным, обработанным в Omnicomm Online (график синего цвета). Значение по умолчанию – 70. При уменьшении значения длины буфера график объема топлива, построенный по обработанным данным (график синего цвета), становится более приближенным к графику объема топлива, построенному по сырым данным (график розового цвета).

«Параметры дополнительной топливной емкости» для машины и дополнительной емкости для топливозаправщика. Настройка параметров для дополнительной топливной емкости производится аналогично настройке параметров основной топливной емкости.

В разделе **«Дополнительные параметры алгоритма поиска заправок и сливов»:**

Управление списком транспортных средств

Дополнительные параметры алгоритма поиска заправок и сливов	
Алгоритм поиска заправок и сливов:	С учетом параметров времени ▾
Максимально допустимое время прерывания заправки, сек:	35
Максимально допустимое время прерывания слива, сек:	35
Временной интервал для расчета квартиля, мин:	90
Время начала топливной операции в движении, сек:	0
Время окончания топливной операции в движении, сек:	0
Допустимое отклонение от границы отрезка движения, сек:	15
Время задержки данных по выдаче, сек:	0
Минимальная скорость движения, км/ч:	2

Для алгоритма поиска заправок и сливов **«С учетом параметров времени»:**

«Максимально допустимое время прерывания заправки, сек» – временной интервал в процессе заправки, в течение которого уровень топлива может не повышаться. Значение по умолчанию – 30 с.

«Максимально допустимое время прерывания слива, сек» – временной интервал в процессе слива, в течение которого уровень топлива может не понижаться (с учетом нормального расхода топлива).

Значение по умолчанию – 30 с.

Установка значений временных параметров должна производиться с учетом значения «Периода сбора данных» и анализом конкретных участков, на которых не были определены или разбивались события слива/заправки.

Квартиль – среднее арифметическое значение некоторого количества точек с сырыми топливными данными до начала или после окончания топливной операции с отсеянной четвертью минимальных и максимальных значений и используется для определения уровня топлива до и после заправки/слива.

Расчет квартиля производится по количеству значений уровня топлива, полученных за время указанное в параметре **«Временной интервал для расчета квартиля, мин»**.

Управление списком транспортных средств

«**Время окончания топливной операции в движении**» выбирается в зависимости от значения фильтрации, установленной в терминале. Рекомендуемые значения при уровнях фильтрации:

- Отключена – 0
- Слабая – 60
- Средняя – 120
- Сильная – 200
- Максимальная – 300

В разделе «**Установка начальных значений для контроля ТО**»:

Установка начальных значений для контроля ТО

Учёт пробега: Не учитывать пробег

Учёт моточасов: Не учитывать моточасы

«**Учет пробега**» позволяет выбрать источник данных для учета пробега ТС для контроля прохождения ТО. Возможные варианты:

- «**Не учитывать пробег**» – расчет пробега для контроля прохождения технического обслуживания производиться не будет
- «**Использовать счетчик пробега**» – расчет производится по показаниям счетчика пробега, установленного в профиле ТС в параметре «Метод расчета пробега и скорости». Возможные варианты: с терминала (с дрейфом), с терминала (без дрейфа), скорость по GPS пробег по координатам GPS, с датчика скорости

Установка начальных значений для контроля ТО

Учёт пробега: Использовать счётчик пробега

Текущее значение одометра, км.:

Начальное значение одометра, км.:

Дата и время снятия начального значения одометра: 15.05.2017 час.

Учёт моточасов: Не учитывать моточасы

«Начальное значение одометра, км» – введите значение пробега по показаниям одометра.

Управление списком транспортных средств

«Дата и время снятия начального значения одометра» – укажите дату и время, когда снимались показания одометра.

«Текущее значение одометра, км» – отобразится значение пробега, рассчитанное Otpicomm при использовании счетчика пробега. Для отображения текущего значения одометра при первой установке или корректировки необходимо сохранить изменения профиля ТС и повторно открыть профиль ТС.

- **«Использовать значение одометра шины CAN»** – расчет пробега для контроля прохождения технического обслуживания будет производиться по значениям, полученным от CAN шины

Установка начальных значений для контроля ТО

Учёт пробега:

Текущее значение одометра, км.:

Учёт моточасов:

«Текущее значение одометра, км» отобразится последнее значение пробега, присланное терминалом по показаниям одометра шины CAN.

«Учет моточасов» позволяет выбрать источник данных для учета моточасов ТС для контроля прохождения ТО. Возможные варианты:

- **«Не учитывать моточасы»** – подсчет моточасов для контроля прохождения технического обслуживания производиться не будет
- **«Использовать счетчик моточасов»** – расчет моточасов будет производиться на основании снятых показателей счетчика моточасов ТС и времени работы двигателя

Установка начальных значений для контроля ТО


Учёт пробега:

Учёт моточасов:

Текущее значение счётчика моточасов, мтч:

Кэффициент для пересчёта времени работы двигателя в моточасы:

Начальное значение счётчика моточасов, мтч:

Дата снятия начального значения счетчика моточасов:  час.

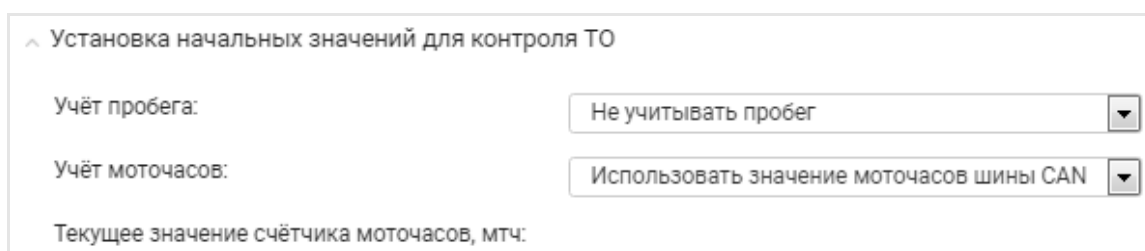
Управление списком транспортных средств

«Коэффициент для пересчета времени работы двигателя в моточасы» при необходимости укажите коэффициент пересчета времени работы двигателя в моточасы, указанный в паспорте ТС.

«Начальное значение счетчика, мтч» – значение счетчика моточасов.

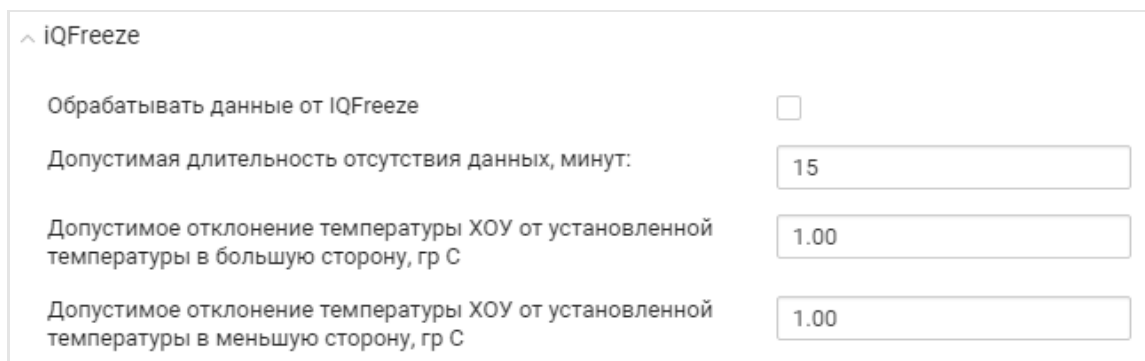
«Дата и время снятия начального значения одометра» – укажите дату и время, когда снимались показания счетчика моточасов.

- **«Использовать значение моточасов шины CAN»** – подсчет моточасов для контроля прохождения технического обслуживания будет производиться по значениям, полученным от CAN шины.



«Текущее значение счетчика моточасов, мтч» – количество моточасов, полученное от шины CAN.

В разделе **«iQFreeze»:**



«Обрабатывать данные от IQFreeze» установите галочку для контроля данных от iQFreeze.

«Допустимая длительность отсутствия данных, минут». Возможные значения: от 0 до 1440 мин. Значение по умолчанию – 15 мин

«Допустимое отклонение температуры ХОУ от установленной температуры в большую сторону». Возможные значения: от 0,00 до 100,00 °С

«Допустимое отклонение температуры ХОУ от установленной температуры в меньшую сторону». Возможные значения: от 0,00 до 100,00 °С

В разделе **«Настройки универсальных входов»:**

Управление списком транспортных средств

Аналоговый универсальный вход

«Тип универсального входа» отображается тип входа «аналоговый», установленный при настройке терминала.

Тип универсального входа:	Аналоговый
Название оборудования на универсальном входе:	<input type="text" value="Uni 2"/>
Поправочный коэффициент универсального входа:	<input type="text" value="1"/>
Учитывать состояние включения доп.оборудования на универсальном входе	<input checked="" type="checkbox"/>
Порог значения включения на универсальном входе:	<input type="text" value="0"/>
Учитывать превышение допустимого значения на универсальном входе	<input checked="" type="checkbox"/>
Порог предельно допустимого значения на универс. входе:	<input type="text" value="30"/>

«**Название оборудования на универсальном входе**» введите название датчика или название измеряемой величины.

«**Поправочный коэффициент универсального входа**».

Значение по умолчанию: 1.

«**Учитывать состояние включения дополнительного оборудования на универсальном входе**» – фиксировать включение дополнительного оборудования на универсальном входе.

«**Порог значения включения на универсальном входе**» для аналоговых датчиков рекомендуется устанавливать значение, выходящее за пределы диапазона измерения датчика, что поможет избежать фиксации не нужных событий выключения датчика. При выключенном «Учитывать состояние включения дополнительного оборудования на универсальном входе» поле «Порог значения включения на универсальном входе» не доступно для редактирования.

«**Учитывать превышение допустимого значения на универсальном входе**» – фиксировать превышение допустимого значения на универсальном входе.

«**Порог предельно допустимого значения на универсальном входе**» введите значение измеряемой величины, при превышении которого, Omnicomm будет фиксировать работу с превышением допустимого значения. При выключенном «Учитывать превышение допустимого значения на универсальном входе» поле «Порог предельно допустимого значения на универсальном входе» не доступно для редактирования.

Управление списком транспортных средств

Для сохранения всех изменений, нажмите кнопку «Сохранить».

Потенциальный универсальный вход

«Тип универсального входа» отображается тип входа «**потенциальный**», установленный при настройке Терминала.

^ Универсальный вход № 1:

Тип универсального входа:	Потенциальный
Название оборудования на универсальном входе:	<input type="text" value="Uni 1"/>
Поправочный коэффициент универсального входа:	1
Учитывать состояние включения доп.оборудования на универсальном входе	<input checked="" type="checkbox"/>
Порог значения включения на универсальном входе:	0
Порог предельно допустимого значения на универс. входе:	0

«Имя оборудования на универсальном входе» введите название датчика или название измеряемой величины.

Импульсный универсальный вход

«Тип универсального входа» отображается тип входа «**импульсный**», установленный при настройке Терминала.

^ Универсальный вход № 1:

Тип универсального входа:	Импульсный
Название оборудования на универсальном входе:	<input type="text" value="Uni 1"/>
Поправочный коэффициент универсального входа:	<input type="text" value="1"/>
Учитывать состояние включения доп.оборудования на универсальном входе	<input checked="" type="checkbox"/>
Порог значения включения на универсальном входе:	<input type="text" value="0"/>
Учитывать превышение допустимого значения на универсальном входе	<input checked="" type="checkbox"/>
Порог предельно допустимого значения на универс. входе:	<input type="text" value="30"/>

Управление списком транспортных средств

«Имя оборудования на универсальном входе» введите название датчика или название измеряемой величины.

«Корректировочный коэффициент универсального входа» рекомендуется изменять только в случае некорректно проведенной калибровки входа.

«Учитывать состояние включения дополнительного оборудования на универсальном входе» – фиксировать включение дополнительного оборудования на универсальном входе.

«Порог значения включения на универсальном входе» При выключенном «Учитывать состояние включения дополнительного оборудования на универсальном входе» поле «Порог значения включения на универсальном входе» не доступно для редактирования.

«Учитывать превышение допустимого значения на универсальном входе» – фиксировать превышение допустимого значения на универсальном входе.

«Порог предельно допустимого значения на универсальном входе» введите значение измеряемой величины, при превышении которого, Omnicomm будет фиксировать работу с превышением допустимого значения. При выключенном «Учитывать превышение допустимого значения на универсальном входе» поле «Порог предельно допустимого значения на универсальном входе» не доступно для редактирования.

В разделе «Редактирование тарифовочных таблиц»:

Редактирование тарифовочных таблиц

Количество датчиков: 1 2 3 4 5 6 Нет данных

Топливная ёмкость:

Основная
 Дополнительная

Датчик №1	
Галлоны	Показания датчика
0.0	7
20.0	374
30.0	598
36.0	732
42.0	854
46.0	963
48.0	980
49.0	1023

Топливная ёмкость:

Основная
 Дополнительная

Датчик №2	
Галлоны	Показания датчика
0.0	0
5.0	33
10.0	72
15.0	111
20.0	151
25.0	191
30.0	230
35.0	270
40.0	309
45.0	349
50.0	388
55.0	428
60.0	467

Топливная ёмкость:

Основная
 Дополнительная

Датчик №3	
Галлоны	Показания датчика
0.0	0
1000.0	4095

Топливная ёмкость:

Основная
 Дополнительная

Датчик №4	
Галлоны	Показания датчика
0.0	0
1000.0	4095

Выберите количество датчиков уровня топлива, установленных на ТС.


Для каждого датчика уровня топлива выберите ёмкость, в которой установлен

Управление списком транспортных средств

датчик уровня топлива. Возможные варианты: «**Основная**» и «**Дополнительная**».

Выделите курсором строку, значения в которой нужно изменить. В ячейках для ввода, находящихся под таблицей, введите новые значения для данной строки

таблицы. Для внесения значений строки в таблицу, нажмите .

Для добавления/удаления строки таблицы, нажмите .

Для сохранения всех изменений, нажмите кнопку «**Сохранить**».

Для топливозаправщика в разделе «**Выдачи**»:

Выдачи:	
Порог выдачи, г:	<input type="text" value="4"/>
Поправочный коэффициент для счетчика выдачи:	<input type="text" value="3"/>
Максимальный интервал прерывания выдачи при группировке, сек:	<input type="text" value="360"/>

«**Порог выдачи**» введите значение объема топлива (в литрах), выданного через раздаточный пистолет по счетчику выдачи за время «Таймера сбора данных», при превышении которого, Omnicomm Online будет фиксировать выдачу топлива.

«**Максимальный интервал прерывания выдач**» – период времени между двумя соседними выдачами, при превышении которого выдачи выделяются в разные группы выдач. Возможные значения: от 30 до 300 с. Значение по умолчанию – 120 с.

«**Поправочный коэффициент для счетчика выдачи**» рекомендуется изменять только в случае некорректно проведенной калибровки входа.

Для сохранения всех изменений, нажмите кнопку «**Сохранить**».

Журнал использования агрегатов

В окне Omnicomm Online в разделе «Администрирование» откройте вкладку «Транспортные средства».

Выберите транспортное средство и нажмите кнопку «Журнал использования агрегатов». Откроется окно:

Управление списком транспортных средств

Журнал использования агрегатов					
	Дата/время подключения агрегата	Дата/время отключения агрегата	Ширина захвата обрабатываемой площади, м	Виды работ	Название агрегата
1	31.01.2017 08:49	31.01.2017 08:49	2	уборка	щетка
2	01.02.2017 06:50	01.02.2017 08:50	2	уборка снега	отвал

⏪ ⏩

Добавить Удалить Сохранить Закрыть

Для добавления нового агрегата нажмите кнопку **«Добавить»**.

«Дата/время подключения агрегата» – введите дату и время подключения агрегата.

«Дата/время отключения агрегата» – введите дату и время отключения агрегата.

«Ширина захвата обрабатываемой площади, м» – введите ширину захвата агрегата.

«Виды работ» – введите вид работы, производимой агрегатом.

«Название агрегата» – введите название агрегата.

Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Замена терминала на ТС

В Omnicomm Online предусмотрена возможность замены терминала на транспортном средстве.

При замене терминала необходимо учитывать следующие правила:

1. Замена терминала возможна только на терминал той же модели
2. Новый терминал не должен быть зарегистрирован в Omnicomm Online
3. Новый сторонний терминал должен быть заранее добавлен на Сервере конвертации
4. Не реализована замена некоторых терминалов, использующих протокол межсерверного взаимодействия. В случае если замена терминала невозможна, отобразится соответствующее сообщение
5. Не реализована замена терминалов на ТС с дополнительной емкостью

Зайдите в Omnicomm Online под учетной записью дилера. В окне Omnicomm Online в разделе «Администрирование» откройте вкладку

Управление списком водителей

«Транспортные средства».

Выберите транспортное средство и нажмите кнопку «Замена терминала».

Откроется окно с дополнительной информацией, в котором нажмите «ОК».

Откроется окно:

Замена терминала на ТС	
Заводской номер заменяемого терминала	2021600001
Заводской номер нового терминала	<input type="text"/>
Дата окончания эксплуатации заменяемого терминала на ТС	15.05.2017 10:27:29
Дата начала эксплуатации нового терминала на ТС	15.05.2017 10:27:30
<input type="button" value="Заменить"/> <input type="button" value="Закрыть"/>	

«**Заводской номер заменяемого терминала**» – отображается заводской номер терминала, который будет заменен.

«**Заводской номер нового терминала**» – введите **заводской номер** терминала, который будет установлен на ТС. Например, 20216000008.

«**Дата окончания эксплуатации заменяемого терминала на ТС**» – введите дату и время, начиная с которых данные с заменяемого терминала не будут обрабатываться в Omnicomm Online.

«**Дата начала эксплуатации нового терминала на ТС**» – введите дату и время, начиная с которых данные с нового терминала будут передаваться в Omnicomm Online.

При установке даты начала эксплуатации ранее текущей даты, данные терминала будут автоматически загружены только за последние трое суток. Для загрузки всех данных с указанной даты обратитесь в отдел технического обслуживания.

Управление списком водителей

В разделе «**Администрирование**» откройте вкладку «**Водители**». Откроется окно:

Управление списком водителей

OMNOCOMM online - Водители Техподдержка

Обновить Добавить Водителя Профиль Водителя Удалить Водителя Экспорт файлов с карты водителя

Группы: Все Найти водителей...

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожден	Категории в/у	Телефон	Дата последне	I-Button	Группы	Статус	Иденти	Послед
101	Олегов	Ан		01.04.1995	B,C,D	8 (495) 555 €			1) - 10, 2) - 20, 3) - 30, Уволен	006GP7		
112	Олегов	Ан		01.04.1995	B,C,D	8 (495) 555 €			1) - 10, 2) - 20, 3) - 30, Уволен	12915f0		
116	Олегов	Ан		01.04.1995	B,C,D	8 (495) 555 €			2) - 20, 3) - 30, 4) - 50, Уволен			
117	Олегов	Ан		01.04.1995	B,C,D	8 (495) 555 €			2) - 20, 3) - 30, 4) - 50, Уволен	kkkkddd		
118	Олегов	Ан		01.04.1995	B,C,D	8 (495) 555 €			2) - 20, 3) - 30, 4) - 50, Уволен			
119	Олегов	Ан		01.04.1995	B,C,D	8 (495) 555 €			2) - 20, 3) - 30, 4) - 50, Уволен			
120	Олегов	Ан		01.04.1995	B,C,D	8 (495) 555 €			2) - 20, 3) - 30, 4) - 50, Уволен	RUD000	24.09.21	
121	Олегов	Ан		01.04.1995	B,C,D	8 (495) 555 €			2) - 20, 3) - 30, 4) - 50, Уволен			

стр 2 из 4 100

Добавление или редактирование профиля

В разделе «Администрирование», откройте вкладку «Водители». Откроется окно, в котором нажмите кнопку «Добавить водителя». Откроется окно:

Управление списком водителей

Добавить Водителя

^ Общие данные по Водителю

Идентификатор

Статус Водителя

Фамилия: *

Имя: *

Отчество:

Дата рождения: 📅

Телефон:

I-Button

Дата приема на работу: 📅 *

Дата увольнения: 📅

Примечания:

^ Водительское удостоверение

Категории в/у: A B C D E F Спец

Серия и номер:

Дата выдачи: 📅

Действительно до: 📅

^ Группы Водителей

Группы: Водитель не принадлежит ни одной группе
[Выбрать группу для редактируемого Водителя](#)

^ Карты Водителя

В разделе «**Общие данные по водителю**»:

Управление списком водителей

- «**Фамилия**» – введите фамилию водителя
- «**Имя**» – введите имя водителя
- «**Отчество**» – введите отчество водителя
- «**Дата рождения**» – введите дату рождения водителя
- «**Телефон**» – введите номер телефона водителя
- «**I-Button**» – введите идентификационный номер ключа I-Button, который будет принадлежать водителю
- «**Дата приема на работу**» – введите дату приема на работу водителя

Отображение в Omnicomm Online регистрации водителя возможно только с «даты приема на работу». При установлении «даты приема на работу» ранее сегодняшней даты, требуется выполнить пересчет данных для ТС, на которых работал данный водитель.

«**Дата увольнения**» введите дату увольнения водителя. Увольнение вместо удаления водителя позволяет сохранить историю регистраций водителя в Omnicomm Online.

«Дата увольнения» может принимать значение любой даты, начиная с текущей, т.е. водитель не может быть уволен «задним» числом.

В разделе «**Водительское удостоверение**»:

- «**Категории**» – выберите категории, которые разрешены в водительском удостоверении
- «**Серия и номер**» – укажите серию и номер водительского удостоверения
- «**Дата выдачи**» – укажите дату выдачи водительского удостоверения
- «**Действительно до**» – укажите дату окончания срока действия водительского удостоверения

В разделе «**Группы водителей**» нажмите гиперссылку [Выбрать группу для редактируемого водителя](#) и выберите одну или несколько групп, в которые будет входить водитель.

В разделе «**Карты водителя**» укажите через запятую номера карт, используемые водителем для контроля режимов труда и отдыха с помощью тахографа.

Выгрузка файлов с карты водителя

В разделе «Администрирование», откройте вкладку «Водители». Откроется окно, в котором отображается список всех водителей Omnicomm Online. Из списка выберите водителя, с карты которого необходимо выгрузить файлы. Нажмите кнопку «**Экспорт файла с карты водителя**».

Выгрузка файлов с карты водителя возможна только для водителей, в профиле которых указаны номера карт водителя, используемые для контроля режимов работы и отдыха с помощью тахографа.

Откроется окно, в котором выберите период времени за который необходимо выгрузить файлы.

Выбрано: 16 Авг 2016 / 00:00:00 - 12 Сен 2016 / 23:59:00

Быстрый выбор: [Сегодня](#) [Вчера](#) [28 дней](#)

За последние минут. ▾

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

00 ▾ : 00 ▾ : 00 ▾

23 ▾ : 59 ▾ : 00 ▾

Выбрать

Нажмите кнопку «**Выбрать**». Omnicomm Online произведет выгрузку архива с DDD-файлами (например, DDDArchive_2015-07-30 17_32_00.zip).

Формат названий DDD-файлов **C_YYYYMMDD_HHMM_A_BBB...B_NNN...N.DDD:**

- C_ – идентификатор карты
- YYYY – год
- MM – месяц

Управление топливными картами

- DD – день
- HHMM_ – часы, минуты
- A_BBB...B_ – фамилия и имя водителя
- NNN...N – номер карты водителя
- DDD (Digital Download Data) – формат загруженных данных

Управление топливными картами

В разделе «Администрирование», откройте вкладку «**Топливные карты**».

Откроется окно:

	Номер карты	Оператор	ТС	Водитель	Выдана с	Выдана по	Добавлена
1	1005000000	FLEETCOR		Белыйлов Калмык	03.04.2017		20.04.2016 16:00:10
2	1005160200	FLEETCOR	072 [Т 204 УУ]		01.09.2016		20.09.2016 12:31:45
3	1005160300	FLEETCOR		Белыйлов Калмык	05.09.2016		20.09.2016 12:41:48
4	1005900000	FLEETCOR					03.04.2017 16:00:54

Во вкладке топливные карты отображается список топливных карт со следующей информацией:

- «**Номер топливной карты**» – номер топливной карты
- «**Оператор**» – топливная компания, выдавшая карту
- «**ТС**» – транспортное средство, за которым закреплена топливная карта
- «**Водитель**» – водитель, за которым закреплена топливная карта
- «**Выдана с**» – дата выдачи топливной карты ТС или водителю
- «**Выдана по**» – дата окончания использования топливной карты ТС или водителем
- «**Добавлена**» – дата и время добавления топливной карты в Omnicomm Online

Добавление

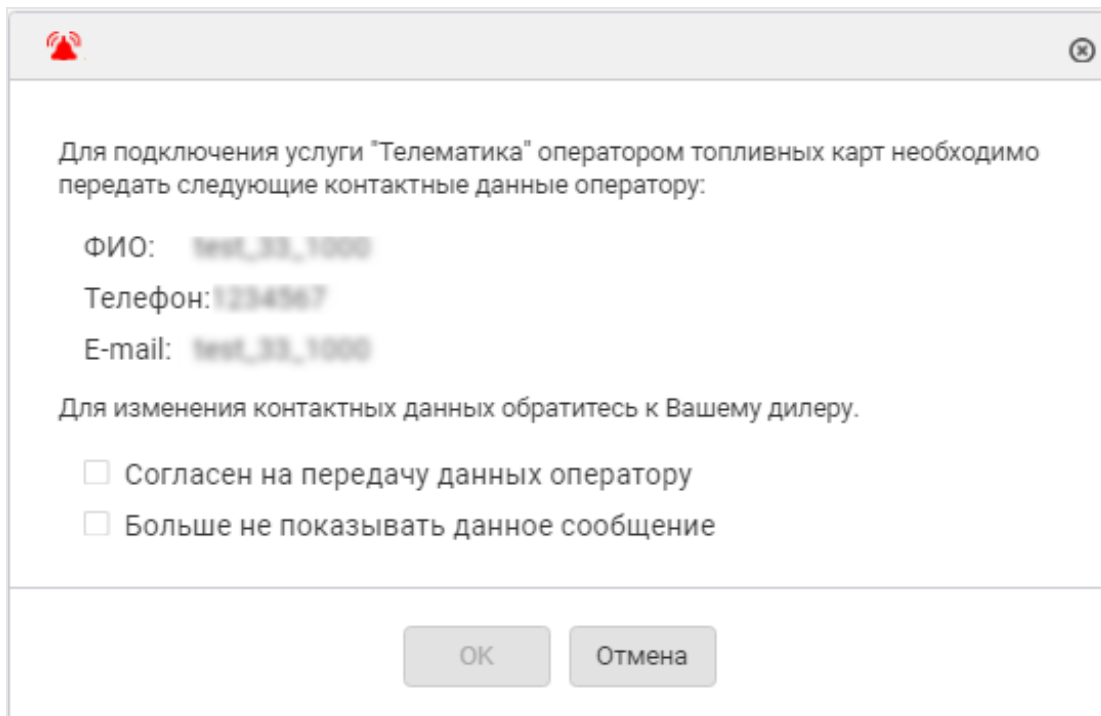
В разделе «**Топливные карты**» в поле «**Оператор**» из выпадающего списка

Управление топливными картами

выберите оператора топливной компании.

В поле «**Номер карты**» введите номер топливной карты, состоящий из 10 цифр.

Откроется окно:



Для подключения услуги "Телематика" оператором топливных карт необходимо передать следующие контактные данные оператору:

ФИО: **ИИИ,ИИ,ИИИИ**
Телефон: **1234567**
E-mail: **ИИИ,ИИ,ИИИИ**

Для изменения контактных данных обратитесь к Вашему дилеру.

Согласен на передачу данных оператору
 Больше не показывать данное сообщение

OK Отмена

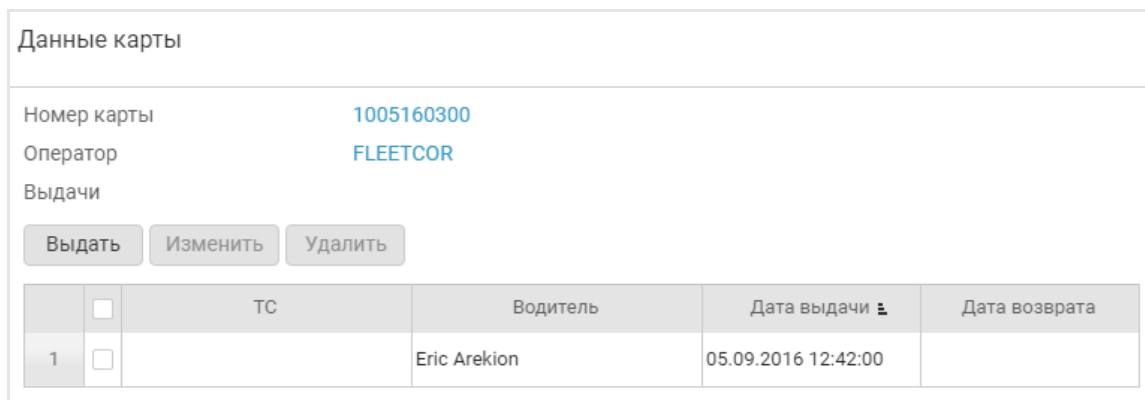
Проверьте контактные данные и установите галочку «**Согласен**». Нажмите кнопку «**ОК**»

Выдача водителю или ТС

В разделе «**Администрирование**», откройте вкладку «**Топливные карты**».

Откроется окно, в котором из списка выберите топливную карту и нажмите кнопку «**Данные карты**».

Откроется окно:



Данные карты

Номер карты **1005160300**
Оператор **FLEETCOR**
Выдачи

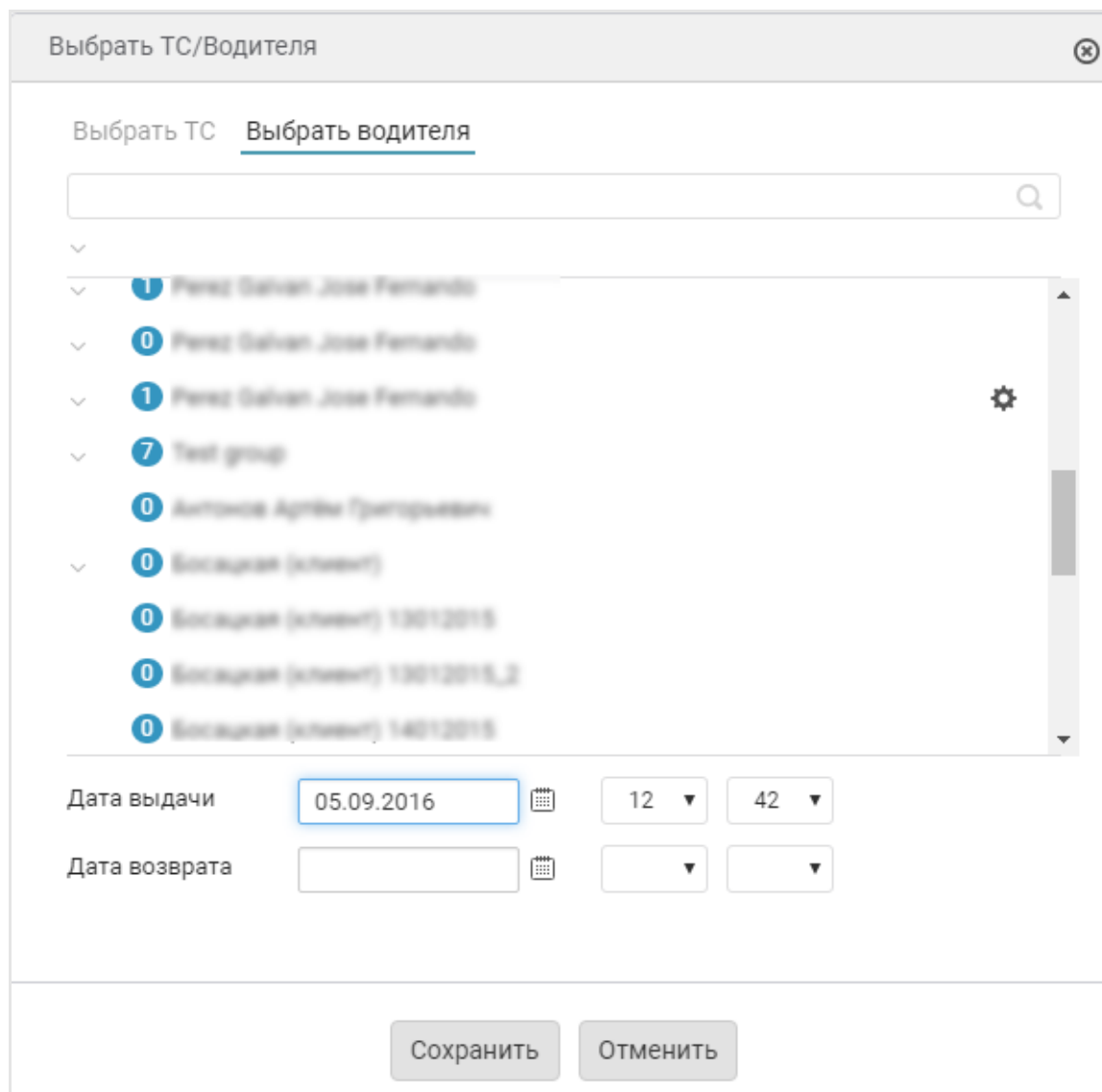
Выдать Изменить Удалить

	<input type="checkbox"/>	ТС	Водитель	Дата выдачи	Дата возврата
1	<input type="checkbox"/>		Eric Arekion	05.09.2016 12:42:00	

Управление топливными картами

Выберите из списка ТС или водителя, которому необходимо выдать данную карту и нажмите ссылку **«Выдать»** или в случае, если необходимо изменить параметры выдачи нажмите ссылку **Изменить**.

Откроется окно:



Нажмите ссылку **Выбор ТС** или **Выбор водителя** в зависимости от того, кому необходимо выдать данную карту.

- **«Дата начала»** – укажите дату и время выдачи карты
- **«Дата окончания»** – укажите дату и время окончания использования топливной карты ТС или водителем

Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Настройка уведомлений

Настройка уведомлений

В разделе «**Администрирование**», откройте вкладку «**Уведомления**». Откроется окно:

Действует	Название	Период действия	Время действия	Важное	Список ТС	Событие	Список геозон	Вне геозон
1	1	Ежедневно	Круглосуточно	●	KIA1000_235002064	Превышение скорости		●

Нажмите кнопку «**Добавить**». Откроется окно:

Настройка уведомлений

Добавить уведомление

^ Общие

Активное

Название *

^ Период действия

Ежедневно

По дням недели: Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Выбранный период: с по

^ Время действия

Круглосуточно

Указанное время: с : : по : :

Часовой пояс: *

Минимальное время между созданием одинаковых уведомлений: * мин.

Срок актуальности данных: *

Срок хранения уведомления:

^ Транспортные средства, геозоны и события для формирования уведомлений

Транспортные средства, по которым необходимо формировать уведомления:
[Выбор транспортных средств](#)

Тип события, по которому будут формироваться уведомления: *

Геозоны, в пределах которых будут отслеживаться события для формирования уведомлений:
[Выбор геозон](#)

Вне выбранных геозон

Общие:

«**Активное**» – остановка/запуск проверки событий.

При удалении ТС, водителя или геозоны, для которых создается уведомление и в настройке выбран только один из этих объектов, уведомление автоматически перестает действовать. В случае если в настройке указано несколько объектов, то исключается только удаляемый объект и уведомление остается «Активным».

Настройка уведомлений

«**Название**» – название уведомления. Название уведомления должно быть уникально.

Период действия:

- «**Ежедневно**» – создание уведомлений будет производиться ежедневно, при наличии соответствующих событий
- «**По дням недели**» – создание уведомлений будет производиться по событиям, произошедшим в выбранные дни недели. Выберите дни недели
- «**Выбранный период**» – создание уведомлений будет производиться по событиям, произошедшим в установленный период. Установите период

Время действия:

- «**Круглосуточно**» – создание уведомлений будет производиться круглосуточно, при наличии соответствующих событий
- «**Указанное время**» – создание уведомлений будет производиться по событиям, произошедшим в указанный интервал времени с учетом часового пояса. Укажите время. Если время окончания меньше или равно времени начала, то время окончания считается в следующих сутках

«**Часовой пояс**» – часовой пояс, относительно которого учитывается время в уведомлениях.

«**Минимальное время между созданием одинаковых уведомлений**», мин. – минимальное время после создания уведомления, в течение которого проверка событий и создание уведомлений не производится.

«**Срок актуальности данных**» – максимальное время, прошедшее между снятием данных Терминалом и получением их Omnicomm, при котором возможно создание уведомлений. При превышении указанного времени уведомления создаваться не будут. Возможные значения: 30 мин, 1 час, 2 часа, 6 часов, 12 часов, 1 сутки, 3 суток, 7 суток, 1 месяц, 3 месяца.

«**Срок хранения уведомлений**» – время, в течение которого созданные уведомления будут храниться в Omnicomm Online. По истечении данного срока, полученные уведомления будут удалены.

Транспортные средства, геозоны и события для формирования уведомлений:

Выбор транспортных средств для создания уведомлений. Нажмите на ссылку

Выбор транспортных средств

Выберите одно или группу ТС, по событиям которых будут создаваться уведомления. Если не указано ни одного ТС или группы ТС, то уведомления будут

Настройка уведомлений

создаваться по всем ТС.

«**Выбор события для создания уведомлений**». В списке «Тип события, по которому будут формироваться уведомления» выберите событие. Возможные события для создания уведомлений:

- Регистрация водителя
- Завершение регистрации водителя
- Сбой датчика уровня топлива
- Заправка/Залив
- Слив
- Выдача
- Зажигание включено
- Зажигание выключено
- Превышение допустимых оборотов
- Превышение скорости
- Стоянка
- Резкое ускорение/торможение
- Включение дополнительного оборудования №1
- Выключение дополнительного оборудования №1
- Превышение нагрузки на дополнительное оборудование №1
- Нажатие тревожной кнопки
- Вскрытие устройства
- Переход на питание от резервного аккумулятора
- Восстановление основного питания
- Выключение питания
- Вход в геозону
- Выход из геозоны
- Ожидается ТО (техническое обслуживание)
- Просрочено ТО

Настройка уведомлений

- Начало превышения порога скорости в геозоне
- Окончание превышения порога скорости в геозоне
- Уровень топлива ниже 20 %
- Уровень топлива ниже 10 %
- Уровень топлива ниже 5 %
- Изменение заданной температуры
- Установка заданной температуры
- Открытие двери
- Закрытие двери
- Температура за пределами допуска
- Температура вернулась в пределы допуска
- Переключение на повышенные обороты
- Переключение на пониженные обороты
- Ошибка работы рефрижератора
- Изменение работы рефрижератора
- Перерыв передачи данных от рефрижератора
- Падение давления в шине
- Повышение давления в шине
- Давление восстановлено
- Повышение температуры в шине
- Нормализация температуры в шине
- Резкая потеря давления
- Возможное нарушение геометрии оси
- Нет данных от системы контроля давления в шинах
- Включение дополнительного оборудования №2
- Выключение дополнительного оборудования №2
- Превышение нагрузки на дополнительное оборудование №2

Настройка уведомлений

- Включение дополнительного оборудования №3
- Выключение дополнительного оборудования №3
- Превышение нагрузки на дополнительное оборудование №3
- Включение дополнительного оборудования №4
- Выключение дополнительного оборудования №4
- Превышение нагрузки на дополнительное оборудование №4

Для выбора геозон, в которых необходимо контролировать ТС, нажмите на ссылку **Выбор геозон**. Выберите одну или несколько геозон, по событиям в которых будут создаваться уведомления.

«**Вне выбранных геозон**» – создать уведомление, если событие произошло вне выбранных геозон.

Вид и способы уведомления:

«**Важное**» – уведомление, помеченное как «Важное», будет автоматически выведено на просмотр. В списке отмечено розовым цветом.

- «**Отображать уведомления в Omnicomm**» – отображение уведомлений в Omnicomm Online
- «**Отправить на Email**» – список e-mail адресов для получения уведомлений
- «**SMS шлюз**» – список e-mail адресов для получения коротких уведомлений. Короткие уведомления предусмотрены только для следующих типов событий: заправка (заллив), слив, превышение скорости, сбой датчика уровня топлива. Короткие уведомления отправляются на английском языке длиной не более 140 символов. Местоположение ТС в коротких уведомлениях отображается координатами

Данную настройку рекомендуется использовать в случаях, если в почтовой службе включена отправка копии писем в SMS на указанный номер телефона.

Пример короткого уведомления: Слив (92 символа) Asset: x000xx000 Time: 22-04-2015 11:40 PM Type: Draining 777 L Pos.: -15.7885, -137.5884

Нажмите кнопку «**Сохранить**».

Экспорт и импорт объектов, пользователей и настроек уведомлений

Экспорт и импорт объектов могут осуществлять дилер и пользователь с полным доступом к импортируемым/экспортируемым объектам Omnicomm Online.

В разделе «Администрирование», откройте вкладку «Импорт/Экспорт»:

OMNICOMM online

Транспортные средства

Импорт Экспорт

Транспортные средства

Водители

Пользователи

Уведомления

Рассылки отчётов

Отчёты

Импорт/Экспорт

Топливные карты

Выбрать транспортные средства и группы транспортных средств

3842

44 ASE 19611

1153 ASE 19611, 1999

3 ASE 19602

2 ASE 20024

0 ase_dflw_11

0 ase_dflw_11

6 ase_dflw_11

1 AutoTestName

0 asrat_dealer01

0 asrat_d

94 ase_dflw_11

Экспортировать со структурой групп

Экспортировать

Выберите тип объектов для экспорта/импорта. Возможные варианты: транспортные средства, водители, геозоны, настройки уведомлений или пользователей.

Перед импортом транспортных средств создайте профили ТС с помощью программы Omnicomm Configurator или воспользуйтесь имеющимися.

Настройка отображения отчетов

Выберите вкладку экспорт или импорт для выгрузки или загрузки в Omnicomm Online.

«**Экспорт**». Выберите один, несколько или группу объектов, которую необходимо выгрузить в файл из Omnicomm Online. Для транспортных средств, водителей и геозон реализована возможность экспорта с сохранением структуры групп и подгрупп объектов. Для экспорта с сохранением структуры объектов установите галочку «**Экспортировать со структурой**». Нажмите «**Экспортировать**».

После экспортирования выбранные группы профилей объектов будут сохранены в один архив с сохранением структуры групп и подгрупп. В конце названия архива будет добавлено «WithStructure». Название архива будет формироваться в зависимости от типа экспортируемых объектов и содержать время и дату экспорта объектов:

- **driversExport** – архив, содержащий профили водителей
- **geozonesExport** – архив, содержащий профили геозон
- **rulesExport** – архив, содержащий настройки уведомлений
- **userExport** – архив, содержащий профили пользователей
- **routesExport** – архив, содержащий профили маршрутов
- **vehicleExport** – архив, содержащий профили ТС

«**Импорт**». Нажмите ссылку **Выбор файлов профилей** и выберите файлы профили ТС, профили водителей, геозон или настроек уведомлений, которые необходимо загрузить в Omnicomm Online.

В зависимости от типа импортируемого объекта:

- При импорте ТС, водителей или геозон выберите группу объектов, в которую будут загружены данные профили
- При импорте настроек уведомлений выберите логин пользователя, для которого будут добавлены настройки уведомлений

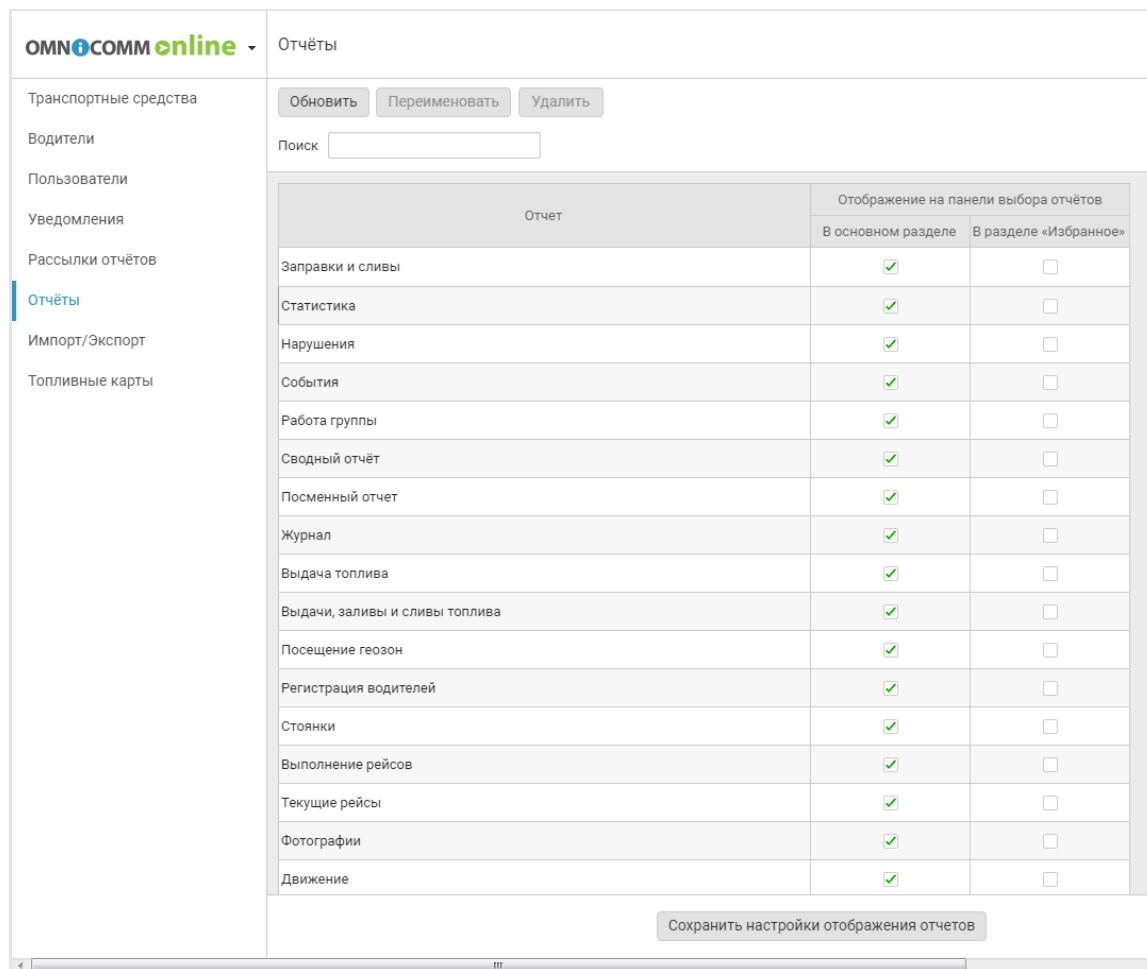
Настройка отображения отчетов

В Omnicomm Online реализована возможность скрыть неиспользуемые отчеты и добавить часто используемые отчеты в раздел «**Избранное**».

Настройку отображения отчетов могут производить только пользователи, которые имеют доступ к управлению видимостью отчетов Omnicomm Online.

Настройка рассылки отчетов

В разделе «Администрирование» откройте вкладку «Отчеты». Откроется окно:



OMNOCOMM online - Отчёты

Обновить Переименовать Удалить

Поиск

Отчет	Отображение на панели выбора отчётов	
	В основном разделе	В разделе «Избранное»
Заправки и сливы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Статистика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нарушения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
События	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работа группы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сводный отчет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Посменный отчет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Журнал	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выдача топлива	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выдачи, заливы и сливы топлива	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Посещение геозон	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Регистрация водителей	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Стоянки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выполнение рейсов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Текущие рейсы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фотографии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Движение	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

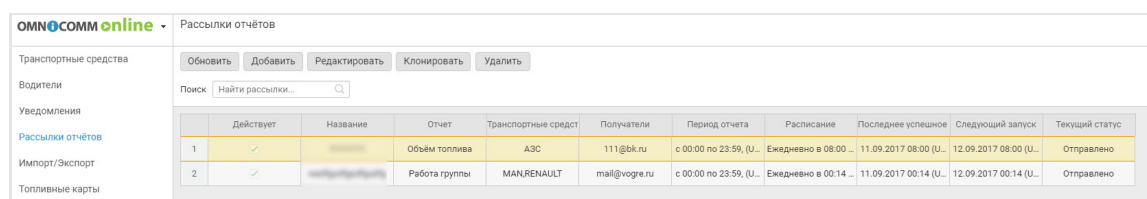
Сохранить настройки отображения отчетов

Пользовательские отчеты расположены под отчетами, на основе которых были созданы, название пользовательского отчета смещено относительно названия основного отчета.

Установите галочки напротив отчетов, которые требуется отображать в разделе «Отчеты» и в разделе «Избранные».

Настройка рассылки отчетов

В разделе «Администрирование» откройте вкладку «Рассылки». Откроется окно:



OMNOCOMM online - Рассылки отчётов

Обновить Добавить Редактировать Клонировать Удалить

Поиск

	Действует	Название	Отчет	Транспортные средст	Получатели	Период отчета	Расписание	Последнее успешное	Следующий запуск	Текущий статус
1	<input checked="" type="checkbox"/>		Объем топлива	АЗС	111@bkk.ru	с 00:00 по 23:59, (U...	Ежедневно в 08:00	11.09.2017 08:00 (U...	12.09.2017 08:00 (U...	Отправлено
2	<input checked="" type="checkbox"/>		Работа группы	MAN,RENAULT	mail@vogre.ru	с 00:00 по 23:59, (U...	Ежедневно в 00:14	11.09.2017 00:14 (U...	12.09.2017 00:14 (U...	Отправлено

«Отчет» – название отчета для рассылки.

Настройка рассылки отчетов

«**Транспортные средства**» – транспортные средства, по которым формируется отчет для рассылки.

«**Получатели**» – список электронных адресов получателей рассылки.

«**Период отчета**» – период формирования отчета с учетом часового пояса, указанного в задании на рассылку.

«**Расписание**» – расписание рассылки с учетом регулярности, часового пояса и отсрочки формирования отчета.

«**Последнее успешное выполнение**» – дата и время последней успешной рассылки.

«**Следующий запуск**» – дата и время следующей рассылки отчета, с учетом часового пояса, указанного в задании на рассылку. «**Текущий статус**» – статус задания на рассылку. Возможные варианты:

- «Выполняется» – в настоящий момент производится формирование и рассылка отчета
- «Отправлено» – по данному заданию было произведено формирование и рассылка отчета
- «Сбой» – в процессе формирования или отправки отчета возникли ошибки. Статус «Сбой» сохраняется до следующего запуска рассылки
- «Пустая строка» – по данному заданию рассылка еще не производилась, и не наступило время «следующего запуска»

Нажмите кнопку «**Добавить**». Откроется окно:

Настройка рассылки отчетов

Добавить задание на автоматизированную рассылку

^ Параметры автоматизированной рассылки отчета:

Действует

Название:

Регулярность: Ежедневная Еженедельная Ежемесячная

^ Параметры отчета:

Транспортные средства: [Выбор ТС](#)

Отдельный отчет по каждому ТС Один отчет по всем ТС

Отчет:

Период отчета: с : по :

Отсрочка начала формирования отчета: :

Часовой пояс:

Расписание формирования отчета: [Ежедневно в 00:14 \(UTC+03:00\). Ближайшая дата: 16.05.2017](#)

^ Параметры сообщения:

Е-mail получателей:

Тема сообщения:

Параметры автоматизированной рассылки отчета:

«**Действует**» – остановка/запуск рассылки отчетов.

«**Название**» – название рассылки.

«**Регулярность**»:

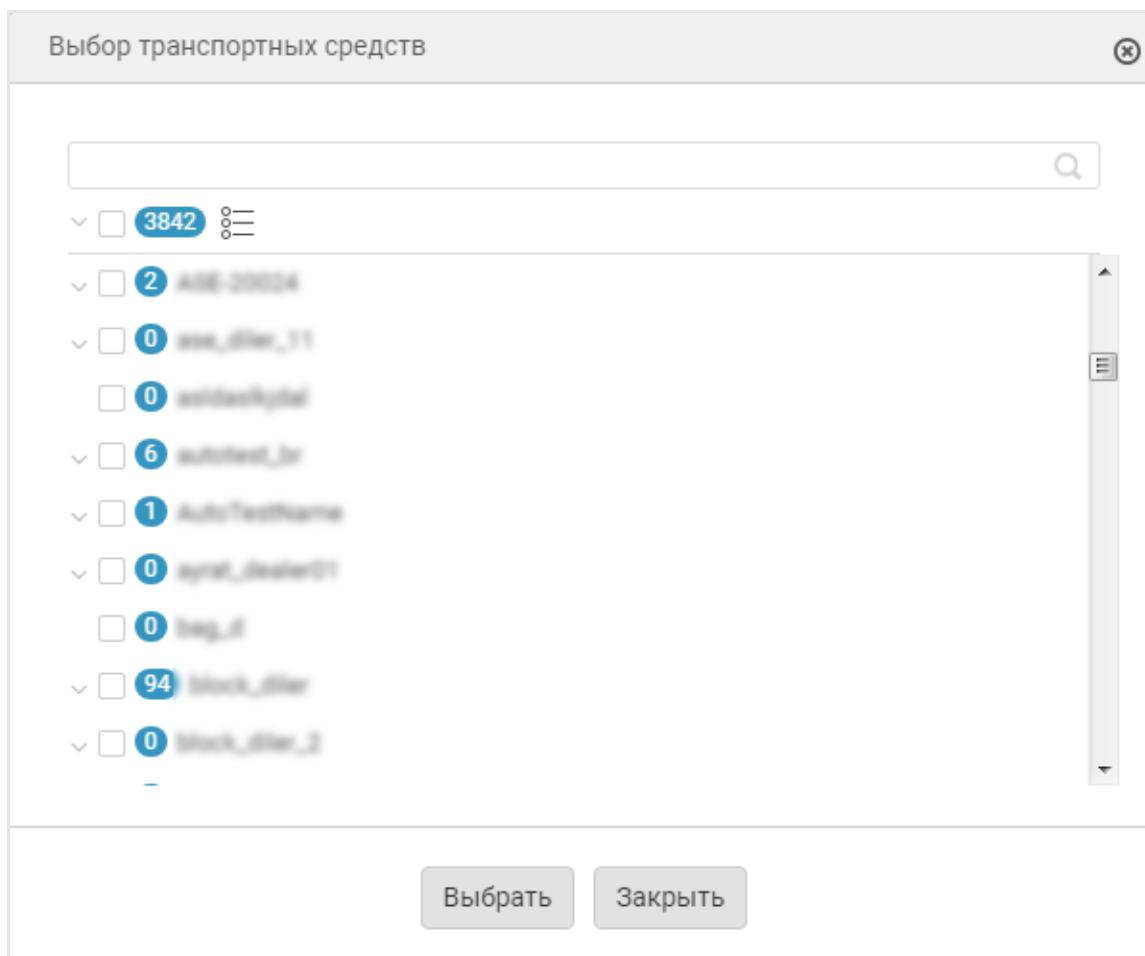
- «Ежедневная» – рассылка отчета будет производиться ежедневно

Настройка рассылки отчетов

- «Еженедельная» – рассылка отчета будет производиться один раз в неделю
- «Ежемесячная» – рассылка отчета будет производиться один раз в месяц

Параметры отчета:

Выбор транспортных средств для рассылки. Нажмите на ссылку **Выбор транспортных средств**. Откроется окно:



Выберите одно, несколько или группу ТС по которым будет создаваться отчет для рассылки.

«Отдельный отчет по каждому ТС» в рассылку будут включены отчеты по каждому выбранному ТС по отдельности. В случае если выбранный для рассылки отчет не поддерживает формирование по одному из выбранных ТС, для такого ТС отчет сформирован не будет.

«Один отчет по всем ТС» в рассылку будет включен один отчет по всем выбранным ТС. В случае если выбранный для рассылки отчет не поддерживает формирование по нескольким ТС, Omnicomm сформирует отчеты по каждому ТС отдельно.

Настройка рассылки отчетов

«**Выбор отчета для рассылки**». В списке «Отчет» выберите отчет, который будет сформирован по выбранным ТС и добавлен в рассылку. Возможные отчеты для рассылки:

- Трек
- Объем топлива
- Статистика
- Работа группы
- Сводный отчет
- Список заправок и сливов
- Посменный отчет
- События
- Нарушения
- Работа за период
- Посещение геозон
- Движение между стоянками
- Выдачи, заливов и сливов топлива
- Нагрузка за период
- Выполнение рейсов
- Текущие рейсы

«**Период отчета**» устанавливается в зависимости от регулярности рассылки.

Для ежедневной рассылки отчета:

Период отчета: с 00 : 00 по 23 : 59

с – укажите время начала периода для формирования отчета.

по – укажите время окончания периода для формирования отчета.

Для еженедельной рассылки отчета:

Период отчета: с Пн 00 : 00 по Вс 23 : 59

с – укажите день недели и время начала периода для формирования отчета.

по – укажите день недели и время окончания периода для формирования отчета.

Передача терминалов между клиентами

Для ежемесячной рассылки отчета:

Период отчета: с 01 число 00 : 00 по 01 число 00 : 00

с – укажите число месяца и время начала периода для формирования отчета. Возможные значения от 1 до 27.

по – число месяца и время окончания периода для формирования отчета установится автоматически.

«Отсрочка формирования отчета» – период времени, отсчитываемый от времени окончания периода отчета, по истечении которого производится формирование и рассылка отчета. «Отсрочка формирования отчета» необходима для получения и обработки данных от ТС. Возможные значения: от 0 до 1439 минут (24 часа).

«Часовой пояс» – часовой пояс, относительно которого производится формирование отчета и рассылка.

«Расписание формирования отчета» отображает регулярность и время рассылки и содержит информацию о следующей рассылке.

Параметры сообщения:

«E-mail получателей» введите список получателей отчетов на e-mail, адреса должны разделяться запятыми.

«Тема сообщения» введите префикс, который будет указываться в начале темы писем с отчетами.

Передача терминалов между клиентами

В период эксплуатации терминалов Omnicomm, клиент вправе изменить обслуживающую его компанию. При этом должно быть организовано переподключение терминалов.

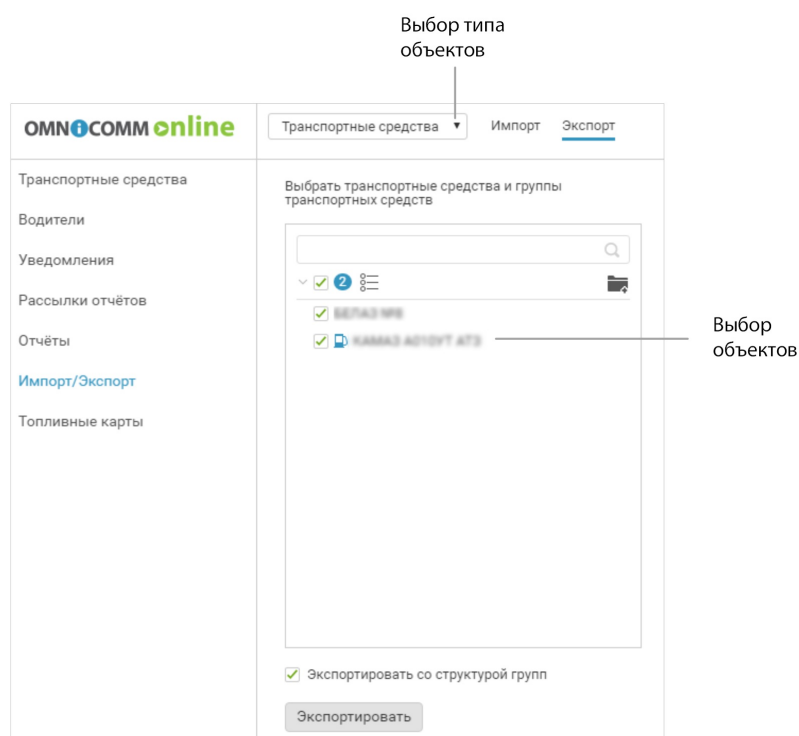
Принимающая или передающая организация должна отправить запрос в компанию Omnicomm об оказании услуги переподключения.

Процесс передачи терминалов:

Передающая организация:

1. Выгрузите профили объектов (Пользователей, Водителей, ТС, Геозон, Маршрутов, Уведомлений). Для этого в Omnicomm Online «Администрирование» перейдите в раздел «Импорт/Экспорт»:

Передача терминалов между клиентами



Экспортируйте профили объектов в файлы.

2. Отправьте экспортированные профили объектов по электронной почте принимающей стороне.

3. Удалите профили транспортных средств и профиль клиента в учётной записи в Omnicomm Online.

Принимающая сторона:

Импортируйте полученные файлы в своей учётной записи в Omnicomm Online.

Обязанности передающей стороны может выполнить компания Omnicomm.

OMN*i*COMM

info@omnicomm.ru

www.omnicomm.ru